



«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 2051
Семенова Е.Н.
«07» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ГБОУ СОШ № 2051.

1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Москвы, уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.
2. **Основные понятия, используемые в Положении:**
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение, разработчиком сайта ГБОУ СОШ № 2051 является Московский центр технологической модернизации образования ГАУ «ТемоЦентр».
3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.
4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами публикуемых материалов.
7. Общая координация работ по разработке, функционированию и развитию Сайта возлагается на руководителя службы информатизации образовательного процесса (далее службы ИОП).
 - 7.1. Ответственность за предоставление информации, а также актуализацию информации на сайте возлагается на заместителей директора и руководителей служб, отдельных сотрудников в области их деятельности.
 - 7.2. Сроки обновления разделов сайта определяет директор ОО.
 - 7.3. Ответственных лиц за наполнение разделов сайта назначает директор ОО.
 - 7.4. Общую ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.
8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОО.
9. **Задачи Сайта.**
 - 9.1. Сайт является официальным представителем ОО в сети Интернет.
 - 9.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач: оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОО; формирование целостного позитивного имиджа ОО; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации; создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО; осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

10. Информация, размещаемая на официальном сайте и вид ее представления.

Образовательная организация размещает на официальном сайте обязательную информацию следующего характера в разделах:

№	Вид информации	Раздел
1.	о дате создания ОО	Основные сведения © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/basics/
2.	об учредителе ОО	
3.	о месте нахождения образовательной организации и ее структурных подразделений	
4.	режиме, графике работы	
5.	контактных телефонах и об адресах электронной почты	
6.	о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;; адреса электронной почты структурных подразделений	Структура и органы управления образовательной организацией © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/structure_and_controls/
7.	сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Документы © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/education/
8.	об уровне образования	Образование © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/education/
9.	о формах обучения	
10.	о нормативном сроке обучения	
11.	о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы	
12.	об описании образовательной программы с приложением ее копии	
13.	об учебном плане с приложением его копии	
14.	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
15.	о календарном учебном графике с приложением его копии	
16.	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Документы © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/standards/
17.	о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Образование © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/education/
18.	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Классы © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_add/classes/

19.	о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Образование © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/education/
20.	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	Образовательные стандарты © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/standards/
21.	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/staff/
22.	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/staff/
23.	об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	Организация питания По структурным подразделениям
24.	о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/
25.	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Вакантные места для приема (перевода) © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/
26.	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов	Стипендии и иные виды материальной поддержки © Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/

	Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
27.	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_add/platezhnye_ekvizity/ Платежные реквизиты</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_add/platezhnye_ekvizity/</p>
28.	о трудоустройстве выпускников	<p>Ассоциация выпускников</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_add/platezhnye_ekvizity/</p>
29.	копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	<p>Документы</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/all_docs/</p>
30.	плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_add/platezhnye_ekvizity/</p>
31.	локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	<p>Документы</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/all_docs/</p>
32.	отчет о результатах самообследования	<p>Публичный доклад руководителя</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/report/</p>
33.	документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	<p>Платные образовательные услуги</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/report/</p>
34.	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	<p>Документы</p> <p>© Ссылка на источник: http://sch2051uv-new.mskobr.ru/info_edu/all_docs/</p>
35.	иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	<p>Все разделы сайта</p>

11. Организация разработки и функционирования Сайта.

- 11.1. Официальный Сайт ОО находится в подсистеме «Порталы и сайты образовательных учреждений города Москвы», разработан и функционирует в соответствии с Административным регламентом о типовых сайтах образовательных учреждений города Москвы.
- 11.2. Для обеспечения контентного наполнения унифицированных официальных Сайтов образовательной организации назначается Администратор Сайта, сотрудник ОО.
- 11.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОО.
- 11.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор Сайта.
- 11.5. Администратор Сайта имеет право: вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательной организации.

12. Структура Сайта и регламент наполнения некоторых разделов сайта.

Сайт имеет структуру отраженную [“Картой сайта”](#), следующие перечисленные разделы имеют особый регламент наполнения контентом, публикация информации в других разделах осуществляется администратором сайта:

Новости, Фотогалерея - в разделе публикуется информация, загружаемая сотрудниками ОО с помощью формы корпоративной среды ОО, что позволяет максимально полно отражать события из жизни комплекса. Технические требования к размещению информации: фотографии в галереях публикуются в альбомах по 10-15 штук. Размер каждой фотографии составляет не более 5 Мб. В конце учебного года из всех альбомов отбираются по 2-3 фотографии и публикуются в альбоме “20__/20__ учебный год”, альбомы за прошедший год снимаются с публикации. Раз в пять лет из прошлых лет отбираются по 5-7 фотографий и формируется альбом “20__-20__ учебные года”, альбомы за прошедшие учебные года снимаются с публикации.

Видеогалерея - в разделе публикуются видео размещенные на официального канале YouTube ГБОУ СОШ № 2051 и дочернего канала ученического самоуправления “Республика ШАР”, у которых нет ограничения на публикацию.

Руководство и педагогический состав - в разделе предусмотрена возможность публикации информации педагогами комплекса “О себе”, поданной через корпоративную среду. Информация “О себе” модерирована сотрудниками ОО, ответственность за содержание раздела возлагается на сотрудников ОО.

Задать вопрос - раздел предназначен для работы с вопросами граждан. Вопросы подаются через форму на корпоративную электронную почту сотрудников, курирующих различные направления. Также предусмотрено направление “Общие вопросы”, по которому может быть задан любой вопрос, в этом случае вопросы направляются на электронную почту комплекса 2051@edu.mos.ru. Срок ответа на вопросы граждан составляет 5 рабочих дней (не считая дня обращения), для раздела “Общие вопросы” - 6 рабочих дней. В случае, если в указанный срок не может быть дан ответ на вопрос, ответственный сотрудник направляет соответствующее уведомление обратившемуся гражданину с указанием примерного срока ответа. Сотрудник, ответивший на вопрос, несет персональную ответственность за предоставленный ответ. После ответа на вопрос ответственный сотрудник уведомляет администратора сайта и руководителя ОО по форме с пометкой о необходимости публикации ответа на сайте.

Блоги - раздел является активной ссылкой на реестр сайтов и блогов сотрудников

ОО.

Обратная связь с администратором сайта - любой посетитель Сайта, в случае обнаружения ошибки на сайте в опубликованных материалах, некорректно загруженных файлов, ошибок других видов, может обратиться к администратору сайта с указанием обнаруженных ошибок через ссылку “Нашли ошибку?”, располагающуюся в нижней левой части всех страниц сайта.

13. Технические условия:

Функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на Разработчиках типовых сайтов образовательных учреждений города Москвы (подсистема «Порталы и сайты образовательных учреждений города Москвы»).

14. Анализ функционирования официального сайта.

Для анализа качества и востребованности информации публикуемой на сайте используются следующие рейтинговые системы:

Система внутришкольного мониторинга функционирования сайта - внутренний административный мониторинг актуальности и информативности разделов сайта.

Сервис сбора и анализа статистики посещаемости сайтов организаций, подведомственных ДОгМ - основным критерием которого для ОО является востребованность Интернет-ресурса, а также полноты публикуемой информации.

Адрес ресурса в сети - www.metrika.mosedu.ru.

Общероссийский рейтинг школьных сайтов - основным критерием которого для ОО является показатель информативности сайта. Адрес ресурса в сети

- www.rating.rosnou.ru.