

**План ВСОКО ГБОУ СОШ №2051 ДО г.Москвы
2015-2016 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование десятых классов Комплектование групп иностранного языка	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования десятых классов; Комплектование групп английского языка 	Диагностический	Составление списков	Август	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Акт готовности, Совещание при завуче
3.	Планирование работы школьных методических объединений,	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, методист	План работы
Сентябрь							

4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, библиотекарь	Информация
5.	Состояние календарнотематического планирования, рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарнотематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка КТП, рабочих программ	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	мо
6.	Состояние оформления электронных журналов, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения ЭЖ, личных дел учащихся; 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, ответственный за ведение ЭЖ	Инструктаж, информация, совещание при завуче
7.	Уровень знаний учащихся программного материала 2-11 классы	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3-4 я недели)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, МО	Справка, совещание при директоре

8.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение. 	Сентябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Информация, мо
Октябрь							
9.	Оформление ЭЖ в 1-11 классах	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения ЭЖ ; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка ЭЖ	Октябрь (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при завуче
10	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
11	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных курсов Олимпиады по предметам 1-11 кл. 	Октябрь (3-4-я недели)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, МО	Информация мо

12	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных ЭЖ, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, методист	Информация, мо
13	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение неуспешности 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, соц. педагог, психолог	Справка,
14	Адаптационный период учащихся 5 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 5 классе; Состояния адаптации обучающихся в 5 классе. <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5 классе; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, учителя - предметники Психолог	Справка, отчет, педсовет

Ноябрь

15	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных ЭЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных ЭЖ; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
16	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных ЭЖ; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Отчет, педагогический совет
17	Ведение контрольных тетрадей по русскому языку и математике	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества ,МО	Справка, мо
18	Состояние работы группы продленного дня 1-4 кл	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп продленного дня; • Посещаемости учащимися группы продленного дня; • Выполнения режимных моментов; 	Тематический	1. Посещение занятий в группе продленного дня; 2. Проверка документации воспитателей группы продленного дня	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, Совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • Качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня 					
19	Подготовка учащихся к проверке качества знаний МЦКО	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование; 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ. 	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества,МО	Справка, совещание при директоре
22.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на вторую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, методист по УР	Информация , мо
Декабрь							
23.	Оформление класных ЭЖ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в класных ЭЖ; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка ЭЖ	Декабрь (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Информация , совещание при директоре
24.	Обеспечение техники безопасности на уроках информатики,	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации 	Декабрь	Директор, Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре

	физики, химии, физкультуры						
25	Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества. председателя МО	Информация, мо
26	Адаптация учащихся в средней школе 5,10 классы, в начальной школе 1 классы.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, Психолог	Справка, совещание при директоре
27	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Диагностические к/р 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
28	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективности профориентационной работы; • Организации информационной работы на классных часах; 	Классно-обобщающий	1. Посещение занятий элективных курсов, курса ПСО, классных часов;	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества. методист по ВР	Справка, ГЭП

29	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
30	Ход аттестации учителей, подавших заявления на вторую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества. методист по УР	Информация, методический совет
Январь							
31	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка ЭЖ, рабочих программ, календарно-тематического планирования	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
32	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
33	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и	Справка, совещание при

		записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок				оценке качества	директоре
34	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при завуче
35	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при завуче
36	Работа с учащимися 4.7,9-11 классов по итогам тестирования МЦКО (индивидуальная работа)	Изучение: • Организации работы с учащимися на учебных занятиях; • Системы работы учителей-предметников с учащимися по подготовке к тестированию	Тематический	1. Посещение учебных занятий	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, соц. Педагог	Совещание при директоре

37	Подготовка к педсовету	«Внешняя оценка качества знаний учащихся»	персональный	1. собеседование с учителями 2. работа с документами	январь	Директор Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	педсовет
38	Работа с родителями	Родительские собрания 4.7,9-11 классов	фронтальный	1. доведение до сведения родителей итогов тестирования 2. работа с учащимися на уроках и внеурочное время	январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Кл.руководители	Родительское собрание протоколы

Февраль

39	Оформление классных ЭЖ 1-11 классы	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объектив.выст.оценок	Тематический	Проверка классных ЭЖ	Февраль (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
38	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре

		по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс					
39	Преподавание отдельных предметов(по результатам самообследования)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	тематический	1.Посещение учебных занятий,; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования	Февраль	Директор, Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
Март							
40	Ведение классных ЭЖ	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных ЭЖ	Март (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
41	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре

42	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий. 	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Информация , педагогический совет
43	Состояние преподавания химия	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса по химии; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по химии 11 класс; • Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
3.	Эффективность работы группы продленного дня 1-	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния текущей успеваемости учащихся; 	Фронтальный	1. Посещение занятий в группе продленного дня;	Март	Зам. директора по содержанию образования и	Справка, педагогический совет

	4кл	<ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп продленного дня; • Посещаемости учащихся группы продленного дня; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня 		2. Проверка документации воспитателя группы продленного дня		оценке качества	
4.	Посещаемость учащихся учебных занятий в 1-11 классах	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всеобуча 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
5.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на вторую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, методист по УР	Информация, методический совет
Апрель							
6.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет

				планирования			
7.	Успеваемость обучающихся 2-9 классов за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
8.	Оформление классных ЭЖ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных ЭЖ	Апрель (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
9.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по химии 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
10.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Эффективности профориентационной работы; Организации информационной работы на 	Класно-обобщающий контроль	1.Посещение занятий элективных курсов, курса «Профориентация», классных часов, родительских	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет

		<p>классных часах, родительских собраниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформления портфолио учащихся 		<p>собраний;</p> <p>2.Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся;</p> <p>3.Анкетирование учащихся;</p> <p>4.Собеседование с родителями учащихся 9 класса</p>			
11.	Состояние преподавания химия	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<p>1. Собеседование.</p> <p>2. Проверка документации.</p> <p>3. Посещение учебных занятий.</p> <p>4.Проведение контрольных работ</p>	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
12.	Диагностическое обследование учащихся экспериментальных классов	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся экспериментальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

13.	Контрольные, срезовые, тестовые работы во 2-4 классах	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
14.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на вторую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, методист по УР	Информация, методический совет
Май							
15.	Оформление классных ЭЖ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
16.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре

		дневников учащихся					
17.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Информация, педагогический совет
18.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, педагогический совет
19.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
20.	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Проверка документации классных руководителей; Анкетирование; Социометрия; Обследование психолога 	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, методист по ВР	Справка, педагогический совет

Июнь

21.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Анализ, педагогический совет
22.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов и личных дел учащихся; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
23.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Результативности участия в деятельности ТОМОШ; • Системы работы по теме самообразования 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование 	Июнь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, методический совет