

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 2051

 Е.Н. Семенова /



План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля (ВШК)

в ГБОУ Школа №2051 на 2018-2019 учебный год (уровень начального общего образования)

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка праздника День знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление	Зам.директора педагог-организатор	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора	Административное совещание совместно с профкомом школы

	кадров.					
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного	заместитель директора завуч	Утвержденные рабочие программы

	внеурочной деятельности.			образования		
6	Итоги работы школы за 2017-2018 уч.г. и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора, завуч, психологи, логопеды, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	зам. директора отв. за охрану труда	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального	заместитель директора	Договора с родителями обучающихся

				обучения		
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	заместитель директора завуч социальный педагог классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	заместители директора завуч педагог-психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень овладения знаниями учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора завуч	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся	Учителя 1 класса	Административное совещание по

	учащихся 1 класса	учащихся		1 классов		1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖД, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	ЭЖД (после инструктажа)	Администрация школы	справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора завуч	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	социальный педагог отв. за орг. питания	Административное совещание

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование	завуч	Собеседование
---	------------------------------------	---	-------------	--------------------------------------	-------	---------------

	планирования	программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.		учителей		
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора завуч	Собеседование , приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение по адаптированным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
---	--	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	заместитель директора завуч педагог-психолог	Справка
2	Тематический контроль 5-х кл. «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	заместитель директора завуч педагог- психолог	Административное совещание Справка, приказ
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке

3. Контроль за школьной документацией

1	ЭЖД	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журнал	заместитель директора	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора	Собеседование
4	Журналы ГУП	Выполнение требований к ведению журналов ГУП	Тематический	Журналы ГУП	завуч	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора педагог-организатор	Информация, собеседование
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора завуч	Административное совещание Справка, приказ
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора	Административное совещание Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по	Работа специальной группы по	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование	заместитель	Административное совещание,

	физкультуре	физкультуре		занятий	директора завуч классные руководители, медицинский работник	справка
--	-------------	-------------	--	---------	--	---------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	зам.директора Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	---	--	--------------	---------------	---	-------------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-6 классы	заместитель директора завуч	Административн ое совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	педагог- библиотекарь	Административн ое совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора завуч	Административн ое совещание, справка

					педагог-психолог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков в 3-х классах. Уровень преподавания предмета окружающий мир	Выполнение требований образовательной программы НОО	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 3 классе	заместитель директора завуч	Административное совещание, справка
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Подведение итогов тематического контроля	Тематический выборочный	Образовательный процесс	заместитель директора завуч педагог- психолог кл.руководители	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 4кл.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	заместитель директора завуч классные руководители	Административное совещание, справка
4	Проверка ЭЖД	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки/ объем д/з	Тематический	Электронные журналы	заместитель директора завуч	Административное совещание, справка

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора социальный педагог	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	заместитель директора завуч	Собеседование Информация
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы учителя 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков,	Отслеживание практической	тематический	анализ уроков	заместитель	справка

	мастер-классов в рамках методической недели.	деятельности			директора завуч	
2	Итоги (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.4кл	Результативность участия в(школьном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.4 кл.	Тематический	результаты	заместитель директора завуч	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖД «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора завуч	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников в ГУП.	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	развивающие занятия	Администрация	Административное совещание Справка
---	---	---	--------------	---------------------	---------------	---

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация
---	--	---	--------------	---	-----------	------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	заместитель директора завуч	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися и их	Включенность учащихся группы риска во внеурочную	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	заместитель директора	Мониторинг, справка

	родителями	деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учащимися	завуч социальный педагог классные руководители	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-4 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Состояние ЭЖД	Правильности и своевременности, полноты записей в ЭЖД	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания	Тематический	Документация по питанию	социальный педагог	планерка

		школьников. Своевременность оплаты питания.		Анкетирование		
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора завуч	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	ЭЖД	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Организация инд. работы с мотивированными учащимися	Работа классных руководителей с мотивированными обучающимися	Тематический	Работа классных руководителей	кл.рук.	информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Реализация Федеральных концепций в сфере образования на уровне НОО	работа кл.рук.	тематический	Работа классных руководителей	кл.рук.	информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований к ведению ЭЖД. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 2-4 классов	Тематический	ЭЖД	заместитель директора завуч	справка
4. Контроль за работой с родителями						
1	Родительское собрание в 3кл. Выбор модуля ОРКСЭ.	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора завуч кл.рук.	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 4 классов	заместитель директора	справка

					завуч	
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Тематический контроль 2-4 кл. «Формирование информационных и коммуникативных компетенций мл.школьников»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций мл.школьников	Тематический выборочный	Образовательный процесс внеурочная деятельность онлайн- олимпиады	заместитель директора завуч	Административное совещание Справка
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический	Образовательный процесс анкетирование	педагог-психолог	Административное совещание Справка
4	Работа воспитателей над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного	Выполнение рабочих программ ГУП, сохранность контингента	Тематический	Работа воспитателей	заместитель директора завуч	Административное совещание Справка

	образования в ГУП					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с ЭЖД	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	ЭЖД. Внеурочная деятельность	заместитель директора завуч	справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	зам.директора социальный педагог	Планерка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Социальный педагог	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания

						администрация и профкома школы
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в спортзале	заместитель директора завуч	административное совещание
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной

						категории
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей и ЭЖД	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	выборочный	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора завуч	Административное совещание, справка собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор информации от желающих пройти аттестацию в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году.	Тематический персональный	информация работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год		Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра завхоз социальный педагог	информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации	Администрация	Протокол педсовета

	1, 2-8 классов в следующий класс»	программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		учащихся за год		Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора завуч соцпедагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Итоговый контроль в 1-4 кл.	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	мониторинг	Зам.директора завуч учителя	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 1-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении итогового	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ,	Администрация	Административное совещание, справка

	ведению тетрадей	контроля)		рабочие тетради		(в мае) Собеседования
3	ЭЖД	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы	Администрация	справка собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора педагог-организатор	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	социальный педагог	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей,	отв. за аттестацию	Собеседование

3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия и года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия и года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора завуч	итоговый отчет
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2018-2019 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	отв. за безопасность зам. директора	Административное совещание Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации обучающихся результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	мониторинг ЭЖД	заместитель директора завуч	Протоколы итоговой аттестации педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора завуч	Собеседование, прием л/д
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора завуч	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	ЭЖД	заместитель директора завуч	справка
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	педагог-организатор	Анализ
2	Составление списков детей для школьного лагеря дневного пребывания	Организация летнего отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря с дневным пребыванием зам. директора	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год. Направления работы в 2019-2020 уч.г.	Администрация	Анализ работы школы на уровне НОО за 2018-2019 учебный год и план работы на 2019-2020 уч.г.
---	--	--	-------------	---	---------------	---

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	---	--

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г.Москвы « Школа №2051
2018-19 уч.год

уровень образования ООО и СОО

Список мероприятий на 2018 – 2019 год, который необходимо включить в план воспитательной работы:

Октябрь

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	Интерактивные перемены, посвященные Дню пожилого человека	1 октября	1 -11 класс
2	Праздничный концерт ко «Дню учителя»	4 октября	1 – 11 класс
3	«День лицеиста», посвящение 10-х классов в лицеисты	19 октября	10 классы
4	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче Флешмоб на переменах	16 октября	5-11 классы
5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октября	5-11 классы

Ноябрь

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	День народного единства. «России – страна талантов» Этно-выставка	1-4 ноября	5-10 классы
2	Мероприятие от ГБУ «Лаборатория путешествий» «Час кода – час игры»	14 ноября	7 – 8 классы
3	Международный день толерантности Интерактивные перемены	16 ноября	5 – 10 классы
4	Праздничный концерт, посвященный Дню матери (по отдельному плану) Открытки для мам	22 ноября	1-11 классы
5	Конкурс «Классный уголок» (см. положение)	16 ноября	5 – 11 класс
6	Проект «Ярмарка профессий»	Последняя неделя триместра	5 - 6 классы

Декабрь

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	Конкурс чтецов, посвященный Дню неизвестного солдата (см. положение)	5 декабря	5 - 7 классы
2	Вечер памяти «Герои отечества» (см. положение)	7 декабря	8 – 10 классы
3	Международный день инвалидов. Акция добрых дел	3 декабря	1-11 классы

			Дошкольные отделения
4	Конкурс «Дверь в зимнюю сказку» (см. положение)	В течение первой недели декабря	5-11 классы
5	Праздничные новогодние мероприятия (по отдельному плану проведения мероприятий)	По отдельному плану проведения	1-11 классы
6	Подведение итогов по проверке школьной формы за 1 полугодие	Конец декабря	5-11 классы

Январь

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	Старт конкурса проектов «Школа – второй дом» (см. положение)	15 января	5 – 11 класс
2	Фотовыставка, выставка рисунков «Они защищали нашу Родину»	21-31 января	5-6 классы

Февраль

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	Конкурс «Парень года» (см. положение)	21 февраля	8 – 11 класс
2	День защитника Отечества (праздничные мероприятия по отдельному плану)	22 февраля	1-11 классы
3	Интерактивные перемены: «Почта признаний», посвященная Дню всех влюбленных	14 февраля	5 – 11 класс
4	Поэтический вечер «Каждый стих мой душу лечит: мир зимней природы в русской поэзии»	15 февраля	8 классы
5	Акция добрых дел «Подари улыбку близким» поход к детям ДО	Конец месяца	8 и 10 классы

Март

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	Социально-значимое мероприятие «Встречаем Масленицу!»	2 марта	1-11 классы Дошкольные отделения
2	Конкурс «Девушка года» (см. положение)	6 марта	8 – 11 классы
3	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	7 марта	1-11 классы
4	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества «Фестиваль детской советской песни» (по отдельному плану мероприятий)	25-30 марта	1-11 классы
5	«Живая классика» (чтение обучающимися старшей школы воспитанникам средней школы). По отдельному графику проведения.		5 - 10 классы

Апрель

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	5 - 10 классы
2	КВН Конкурс команд (см. Положение)	1 апреля	7 – 10 классы
3	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	5 - 10 классы
4	Всероссийский субботник		

Май

№/№	Название мероприятия	Дата проведения	Участники
1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Великой Победы (по отдельному плану) Акция «Георгиевская ленточка» «Акция «Бессмертный полк» Акция «Читаем детям о войне»		1-11 классы Дошкольные отделения
2	Последние звонки	25 мая	9 и 11 классы
3	Театральный Олимп «Времена и эпохи», посвященный году Театра		1-11 классы

План проведения общешкольных и классных родительских собраний, лекториев, консультаций

№	Классы	Тема	Сроки
1	1-11 класс	Единые требования семьи и школы в организации учебного процесса. Задачи на 2018-2019 учебный год	Сентябрь
2	1 и 5, 10 классов 6-11 класс	Адаптация учащихся. Профилактика правонарушений и негативных явлений среди несовершеннолетних. Защита прав детей. Мотивация обучающихся к учебной деятельности.	Октябрь
3.	1-11-классы	Функционирование школы в условиях реализации «Стратегия 2025». Итоги первого полугодия. Мониторинг качества, обученности, анализ, проблемы, пути решения. Особенности оценивания первоклассников.	Декабрь
4.	1-11 классы	Особенности проведения диагностик, анализ полученных результатов: что это значит для родителей.	По мере появления результатов.
5.	9-е, 11-е классы	О проведении итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. Итоговое сочинение-допуск к ЕГЭ. Как избежать стресса при подготовке и сдаче экзаменов.	Сентябрь, декабрь, март
6.	9-е, 11-е классы	О порядке проведения итоговой аттестации.	февраль
7.	1-11 классы (общешк)	Психологический климат в семье - залог успешного обучения.	Апрель
	1-8 класс	Организация летнего отдыха детей	

План методической работы ГБОУ СОШ №2051

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы: развитие профессиональных компетенций педагогов, способствующих реализации требований ФГОС.

Задачи методической работы:

1. Оценка состояния профессиональных компетентностей педагогов.
2. Формирование системы, создающей условия для профессионального роста молодого педагога.
3. Формирование профессиональной управленческой команды.
4. Формирование корпоративной культуры.
5. Продолжить создание условий для обеспечения реализации ООП НОО и ООП ООО.
6. Диагностировать и корректировать состояние учебно-воспитательного процесса с целью создания обстановки сотрудничества и сотворчества.

Организация единого методического пространства школы

Работа с кадрами

Организация работы по повышению квалификации педагогических работников

Цель: развитие профессиональных компетенций педагогов посредством современных форм методической работы.

1. Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	сроки	участники	ответственный	Место проведения	Представление результатов
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за сопровождение курсовой подготовки в образовательном учреждении.	сентябрь 2018	Администрация школы	Директор	«Флагман»	Приказ
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами образовательного учреждения. Работа с «Педагогическим абонементом», вкладкой «Взаимообучение школ»	в течение года	педагоги	Завуч	«Флагман»	Документ о повышении квалификации; активное применение полученных знаний в практике работы.
3	Индивидуальные консультации для педагогов по работе с электронной системой регистрации на курсы.	в течение года	педагоги	Завуч	«Флагман»	Преодоление затруднений в работе с порталом.
4	Результативность прохождения педагогами курсовой подготовки.	В конце учебног	завуч	Завуч	«Флагман»	Справка

		о года				
2.Аттестация педагогических работников						
Цель: создание условий для повышения квалификации педагогических работников, их профессионального и личностного роста, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогической деятельности.						
5	Формирование плана аттестации педагогических работников на 2018/2019учебный год.	Сентябрь 2018г.	Завуч	Завуч	«Флагман»	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за сопровождение аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности; создание аттестационной комиссии, экспертной группы		Администрация школы	Директор	«Флагман»	Приказ
7	Семинар «Анализ собственной педагогической деятельности»	апрель 2018	Педагоги	Зам. директора	ОО	Преодоление затруднений самоанализе деятельности
8	Индивидуальные консультации по заполнению электронных таблиц при прохождении аттестации (в случае выбора аттестации с фиксацией результатов и принятием решения ГАК)	в течение года	Педагоги, председатели МО	Отв.за атт.	ОО	Преодоление затруднений при по заполнению электронных таблиц
9	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019учебном году	Сентябрь-октябрь 2018	Отв.за атт.	Отв.за атт.	ОО	Список аттестуемых педагогических работников .
10	Издание приказов: О создании школьной аттестационной комиссии О создании экспертных групп Об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	сентябрь-октябрь 2015	Администрация школы	Директор школы	ОО»	Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
11	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие должности	согласно графику	Педагоги, Отв.за атт.	Члены Экспертной группы	ОО	Экспертные заключения
12	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	согласно графику	Педагоги, председатели МО.	Аттестующиеся педагоги	ОО	Материал для экспертных заключений

13	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	в течение года	Отв.за атт.	Отв.за атт.	ОО	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам на соответствие занимаемой должности
----	---	----------------	-------------	-------------	----	---

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

14	Представление педагогического опыта на заседаниях экспертно-методического совета	в течение года	Педагоги	учителя предметники	ОО	Выработка рекомендаций для внедрения
15	Представление опыта на ЭМС	в течение года	Педагоги		ОО	Решение о распространении опыта работы
16	Внутришкольный фестиваль методических идей педагогов «Методическое сопровождение образовательного процесса как основа повышения эффективности обучения в условиях ФГОС»	февраль 2019	Педагоги, зам.директора, методисты, завучи		ОО	Выявление и распространение методических идей, опыта педагогов, показавших эффективность применения.
17	Внутришкольная выставка педагогического мастерства «Профессиональная компетентность и творческий потенциал педагога основа формирования нового качества образования».	Март 2019	Педагоги	Зам директора	ОО	Распространение педагогического опыта и демонстрация достижений педагогов и учащихся.

4.Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: выявление мотивированных учащихся; методическая готовность учителя к работе данной группой обучающихся.

18	Проведение заседаний ЭМС по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь 2018	Педагоги	Батракова М.А.	Здание «Флагман»	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Повышение мотивации обучающихся на участие в олимпиадах
19	Проведение консультаций по формированию результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь 2018	Педагоги	Батракова М.А.	Здание «Флагман»	Работа с электронной базой АИС «Олимпиада»
20	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь 2018	Педагоги	Батракова М.А.	Здание «Флагман»	Банк данных.
21	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Педагоги Обучающ	Батракова М.А.	Здание «Флагман»,	Активизация познавательных интересов и творческой активности

		2018	иеся.	Зинина Л.А.	«Исток»	учащихся
22	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь 2018	Педагоги		Здание «Флагман»	
23	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- ноябрь 2018	Педагоги, Обучающ иеся.	Батрако ва М.А.	Здание «Флагман»	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
24	Анализ результатов олимпиад (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь январь- 2018-2019	Педагоги, председат ели МО.	Батрако ва М.А.	Здание «Флагман»	Выработка рекомендаций .

5. Методические семинары

Цель: повышение уровня методического мастерства педагогов по вопросам организационно-методического сопровождения реализации ФГОС ОООЮ

25	Профессиональная компетентность учителя. Уровневые дескрипторы, описывающие уровни профессиональной компетентности учителя.	ноябрь 2018	Педагоги		оо	Повышение теоретических знаний педагогов
26	Система оценивания образовательных достижений учащихся.	январь 2019	Педагоги		оо	
27	Современные образовательные технологии (в аспекте реализации ФГОС)	апрель 2019	Педагоги, председат ели МО,		оо	

6.Круглые столы

Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

28	Формирование ключевых компетенций участников образовательного процесса как условие повышения качества образования.	Декабрь 2018	Педагоги	Зам. директо ра	оо	Повышение уровня профессиональных компетенций.
----	--	-----------------	----------	-----------------------	----	--

7. Экспертно-Методические советы

29	Заседание 1 Преимственность в обучении учащихся 5 класса. -Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. - Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. -Утверждение тем по самообразованию.		август 2018		Здание «Флагман»	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
----	---	--	----------------	--	---------------------	--

	2. Организация наставничества 3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Организация работы по направлениям программы развития					
30	Заседание №2 1. Утверждение плана по подготовке учащихся к итоговой аттестации . 2. Аттестация педагогических кадров 3. Программа развития. Стратегия 2025		сентябрь 2018		Здание «Флагман»	Организованный и качественный процесс проведения аттестации
31	Заседание №3 1. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2. Отчет руководителей направления программы развития об итогах 3. Итоги Олимпиады		январь 2019	Зам. директора	Здание «Флагман»	Результат работы. выявленные проблемы
32	Заседание №4 Анализ проблем, возникающих при подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.		март 2019	Зам директора	Здание «Флагман»	Анализ диагностических работ
33	Заседание №5 Выполнение учебных программ.		май 2019	Зам. директора	Здания «Исток» и «Флагман»	Итоги работы
34	Заседание №6 Анализ работы экспертно-методического совета школы: проблемы, перспективы на новый учебный год		май 2019		Здание «Флагман»	Выявленные проблемы, перспективы
8. Диагностика деятельности педагогов						
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей						
35	Организация мониторинга развития личности учителя на основе технологии « Портфолио».	учителя	ноябрь 2018		ОО	Портфолио учителя.
42	Организация мониторинга «Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя».	учителя	февраль 2019		Здания «Исток» и «Флагман»	Критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития.
43	Мониторинг « Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета образовательного пространства школы»	учителя	Март 2019		Здания «Исток» и «Флагман»	Критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Результат
Август						
1.	Комплектование десятых классов Комплектование групп иностранного языка	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования десятых классов; Комплектование групп английского языка 	Составление списков	Август	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тулская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Рейд по кабинетам	Август	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тулская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Акт готовности, Совещание
3.	Планирование работы школьных методических объединений, групп по направлению программы развития	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений 	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, Тулская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н. Методисты	План работы
Сентябрь						
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию 	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, библиотекарь Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Информация

		<p>общеобразовательных учреждениях области;</p> <ul style="list-style-type: none"> Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов			
5.	Состояние календарно-тематического планирования, рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Проверка КТП, рабочих программ	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	
6.	Состояние оформления электронных журналов, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения ЭЖД, личных дел учащихся; 	Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, ответственный за ведение ЭЖД Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н., Береговская Е.И.	Инструктаж, информация совещание
7.	Уровень знаний учащихся программного материала 2-11 классы	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3-4 недели)	Зам. директора по оценке качества Худоярова М.У., методист Коротнева А.И., МО	Справка, совещание при директоре
8.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение. 	Сентябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У	Информация, мо
Октябрь						
9.	Оформление ЭЖД в 1-11 классах	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения ЭЖД Объективности выставления оценок 	Проверка ЭЖД	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н	Справка, совещание при завуче

10	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У	Справка, совещание при директоре
11	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных курсов Олимпиады по предметам 1-11 кл. 	Октябрь (3-4-я недели)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н, методист Батракова М.А. МО	Информация
12	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных ЭЖ, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н	Информация мо
13	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение неуспешности 	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У. соц. педагог, психолог	Справка,
14	Адаптационный период учащихся 5 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 5 классе; Состояния адаптации обучающихся в 5 классе. <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5 классе; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса 	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н, учителя - предметники Психолог	Справка, отчет, педсовет

Ноябрь

15	1.Выполнение образовательной программы школы за 1 триместр 2. ЭЖД	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных ЭЖД; Объективности выставления оценок 	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н	Справка, педагогический совет
16	Успеваемость обучающихся за 1 триместр	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	1. Проверка классных ЭЖ; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Отчет, педагогический совет
17	Ведение контрольных тетрадей по русскому языку и математике	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества , Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н	Справка, мо
18	Подготовка учащихся к проверке качества знаний МЦКО	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование; 	1. Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, Тульская О.Н., Худоярова М.У	Справка, совещание при директоре
19	Ход аттестации учителей, подавших заявления на вторую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н	Информация , мо
Декабрь						
20	Оформление ЭЖД	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в ЭЖД; 	Проверка ЭЖД	Декабрь (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н.,	Информация , совещание при

		<ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок 			Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н	директоре
21.	Обеспечение техники безопасности на уроках информатики, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации 	Декабрь	Директор, Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н	Справка, совещание при директоре
22	Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений, проектных групп; • Эффективности обучающих семинаров; • Работы по теме самообразования; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов, ЭМС 	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества. Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н. председатели МО	Информация
23	Адаптация учащихся в средней школе 5,10 классы в начальной школе 1 классы.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога 	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, Тульская О.Н., Худоярова М.У. Психолог	Справка, совещание при директоре
24	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Диагностические к/р 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при директоре
25	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эффективности профориентационной работы; • Организации информационной работы на классных часах; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий элективных курсов, курса ПСО, классных часов; 	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н. методист Батракова М.А.	Справка

26	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора Худоярова М.У., учителя-предметники	Справка, педагогический совет
27	Ход аттестации учителей, подавших заявления на вторую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества. Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Информация, Экспертно-методический совет
Январь						
28	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Проверка ЭЖД, рабочих программ, календарно-тематического планирования	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, педагогический совет
29	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, педагогический совет
30	Оформление ЭЖД	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности; Объективности выставления оценок 	Проверка ЭЖД	Январь (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
31	Ведение учебной документации: тетради	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. 	Проверка рабочих тетрадей	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при завуче

32	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при завуче
33	Работа с учащимися по итогам тестирования МЦКО (индивидуальная работа)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации работы с учащимися на учебных занятиях; Системы работы учителей-предметников с учащимися по подготовке к тестированию 	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий 	Январь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н. соц. Педагог	Совещание при директоре
Февраль						
34	Оформление классных ЭЖД 5-11 классы	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в ЭЖД <p>Объектив. выст. оценок</p>	Проверка классных ЭЖД	Февраль (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при директоре
35	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Февраль	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при директоре
36	Преподавание отдельных предметов (по результатам самообследования)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проведение контрольных работ по предметам; Проверка документации: 	Февраль	Директор, Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, педагогический совет

			классных журналов, календарно-тематического планирования			
Март						
37	Ведение классных ЭЖД	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Проверка классных ЭЖД	Март (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, совещание при директоре
38	Ведение учебной документации: тетради,	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима.	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, совещание при директоре
39	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	• Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Информация, педагогический совет
40	Состояние преподавания химия	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по химии; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, педагогический совет
41	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Анализ работ	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н.,	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • Пробное тестирование по химии 11 класс; • Пробное тестирование по математике 9 класс 			Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	
42	Посещаемость учащихся учебных занятий в 1-11 классах	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всеобуча 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей 	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Справка, совещание при директоре
43	Ход аттестации учителей, подавших заявления на вторую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Март	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества, Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Информация, Экспертно-методический совет
Апрель						
44	Выполнение образовательной программы школы за 2 триместр	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, педагогический совет
45	Успеваемость обучающихся 5-9 классов за 2 триместр	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ЭЖД; 2. Результаты контрольных работ. 	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, педагогический совет
46	Оформление классных ЭЖД	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в ЭЖД; • Объективности выставления оценок 	Проверка классных ЭЖД	Апрель (до 15 числа)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при директоре

47	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Анализ работ	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при директоре
48	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Эффективности профориентационной работы; Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях; Оформления портфолио учащихся 	<p>1.Посещение занятий элективных курсов, курса ПСО, классных часов, родительских собраний;</p> <p>2.Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся;</p> <p>3.Анкетирование учащихся;</p> <p>4.Собеседование с родителями учащихся 9 класса</p>	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, педагогический совет
49	Диагностическое обследование учащихся профильных классов	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся профильных классов 	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

50	Ход аттестации учителей, подавших заявления на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Апрель	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Информация, методический совет
Май						
51	Оформление классных ЭЖД	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности; • Объективности выставления оценок 	Проверка классных журналов	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, совещание при директоре
52	Ведение учебной документации: тетради	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; 	Проверка рабочих тетрадей	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, совещание при директоре
53	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Информация, педагогический совет
54	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, педагогический совет
55	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Справка, совещание при директоре

56	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся 	<ol style="list-style-type: none"> Проверка документации классных руководителей; Анкетирование; Социометрия; Обследование психолога 	Май	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., методист Горбачева Е.В..	Справка, педагогический совет
Июнь						
2.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У.	Анализ, педагогический совет
3.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок 	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Зам. директора по содержанию образования Тульская О.Н.,	Справка, совещание при директоре
4.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающихся семинаров; Результативности участия в деятельности ТОМОШ; Системы работы по теме самообразования 	<ol style="list-style-type: none"> Экспертиза документации; Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; Анкетирование 	Июнь	Зам. директора по содержанию образования и оценке качества Тульская О.Н., Худоярова М.У., завуч Рязанцева М.Н.	Справка, методический совет

План мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ – 2019

№п/п	Сроки	Мероприятия	Итоги
1	Август	Анализ результатов ЕГЭ и поступления учащихся в вузы, ссузы.	Справка по результатам
		Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ»»ОГЭ» на первом этаже школы и в учебных кабинетах.	Информация
2	Сентябрь	Формирование первичного банка персональных данных выпускников 9-х, 11-х классов.	Анализ База данных
		Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: — знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; — правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ Э; - КИМы; — инструктирование учащихся; — время регистрации на ЕГЭ, ОГЭ и проведения ЕГЭ, ОГЭ; — официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ; Отработка навыков выполнения учащимися заданий в форме ЕГЭ, ОГЭ по математике во внеурочное время Утверждение плана работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с ЕГЭ, ОГЭ	Приказы Протоколы
			Приказ, анализ Приказ о назначении ответственного по школе
3	Октябрь	Заседания МО «Организация методической работы школы по теме «Готовимся к ЕГЭ» Проведение педагогического совета по подготовке к ЕГЭ-2016: -Информация об участии выпускников школы в ЕГЭ 2016; -корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ-2016 Ознакомление педагогов школы с нормативно – правовой базой ЕГЭ Проведение школьных пробных тестирований выпускников 11 –го класса по математике в форме ЕГЭ Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с ЕГЭ, ОГЭ Э	Протокол МО План работы по подготовке и проведению ЕГЭ
4	ноябрь	- Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ, ОГЭ – 2019	Стенд по ЕГЭ-2019 Расписание работы школьных кабинетов, библиотеки,

		Обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ЕГЭ, ОГЭ -2019	медиатеки с оборудованными рабочими местами для обращения к Интернет-ресурсам
		Проведение школьных пробных тестирований выпускников 11 – го класса по истории в форме ЕГЭ во внеурочное время.	Протокол МО Справка
		Разработка нормативных документов по подготовке к участию школы в ЕГЭ. , ОГЭ	локальные акты
		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в новой форме по географии во внеурочное время	Приказ, анализ
		Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Информация Протоколы
		Проведение школьных пробных тестирований выпускников 11 –го класса по обществознанию в форме ЕГЭ	Справка
5	декабрь	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ сборниками, учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	Материалы, информация,
		Оформление информационных уголков «В помощь выпускнику»	Информация Уголки по подготовке к ЕГЭ и ГИА
		Проведение собрания с учащимися 11-го класса «Особенности ЕГЭ-2019», 9 классов «ОГЭ-2016»	Информация протоколы
		Отработка навыков выполнения учащимися 9-х классов заданий в форме тестирования по английскому языку во внеурочное время	Приказ, справка
6	январь	Проведение педагогического совета: - Отчёт ответственного за проведение ЕГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании базы данных выпускников; - Отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями; - отчёт председателей ММО о работе по подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ЕГЭ , ОГЭ – 2015.	Протокол педагогического совета
		Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбором сдаваемых предметов и передача в МЦКО	Протоколы Протоколы Электронная база данных
		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в форме ЕГЭ, ОГЭ по химии во внеурочное время	Приказ, анализ, справка

		Проведение пробного школьного тестирование выпускников 11 – го класса по информатике в форме ЕГЭ, ОГЭ во внеурочное время	Информация Анализ ЕГЭ Протокол ПДС
		Первичное анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ , ОГЭ (заявления)	Информация
		Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками	Бланки
		Проведение пробного школьного тестирование выпускников 11 – го класса по химии в форме ЕГЭ, ОГЭ	Приказ Информация Анализ ЕГЭ Протокол МО
		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в форме ЕГЭ, ОГЭ по биологии во внеурочное время	Приказ, справка
		Психологическая поддержка выпускников и их родителей в период подготовки к ЕГЭ, , ОГЭ экзаменов в новой форме. Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Консультации
7	февраль	Работа с образцами бланков ответов ЕГЭ, ОГЭ, работа с демоверсиями ЕГЭ, ОГЭ в Интернете	Информация
		Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Консультации
		«Психологическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ в школе: опыт и проблемы»	Информация на стенде
		Проведение собрания с учащимися 11-го класса и их родителями «Особенности итоговой аттестации в 2015 года»	Информация Протокол собрания
		Школьное (репетиционное) тестирование 10 классов по математике в форме ЕГЭ, ОГЭ во внеурочное время.	Анализ Протокол ММО
		Проведение пробного школьного тестирование выпускников 11 – го класса по физике в форме ЕГЭ, ОГЭ во внеурочное время	Информация Анализ ЕГЭ Протокол ПДС
		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в новой форме по физике во внеурочное время	Приказ
		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в форме ЕГЭ, ОГЭ по географии (во внеурочное время)	Приказ

		Корректировка списков учителей-организаторов проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Дополнительные приказы на учителей-организаторов ЕГЭ
		Обновление информации стендов по ЕГЭ, ОГЭ	
		Обучение педагогов на курсах по подготовке организаторов ЕГЭ , ОГЭ (по плануДО)	Обновлённые стенды Приказ по школе о направлении педагогов на курсы
8	март	Подготовка материалов тестирования.	Материалы
		Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ОГЭ	Информация База
		Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ, ОГЭ	Анализ, Справка
		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в новой форме по истории (пробное школьное тестирование)	Приказ, анализ
		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в форме ЕГЭ, ОГЭ по биологии во внеурочное время	Приказ, анализ
		Проведение пробного школьного тестирование выпускников 11 – го класса по английскому языку в форме ЕГЭ	Приказ, анализ
9	Апрель	Участие в репетиционном ЕГЭ (по приказу УО)	Анализ База данных
		Проведение собраний выпускников и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ в 2019году; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, ОГЭ в 2019 году; - о правилах приёма в вузы и сузуы; - о сроках вступительных испытаний в вузы и сузуы в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в июле-августе 2016 года	Протоколы собраний
		Формирование базы данных по набору сдаваемых предметов: коррекция по результатам пробного экзамена Развивающие занятия с учащимися 11-го класса	Уточнённая база данных по ЕГЭ школы план

		Отработка навыков выполнения учащимися заданий в форме ЕГЭ, ОГЭ по обществознанию во внеурочное время	Приказ, справка
		Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, , ОГЭ	Консультации
10	май	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Протокол педагогического совета
		Организация и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ	Психологические тренинги
11	июнь	Получение протоколов результатов ЕГЭ школой, ознакомление с протоколами ЕГЭ выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов).	Протоколы основных экзаменов
		Информирование учащихся и их родителей о сроках и месте подачи апелляций. Выдача бланков заявлений выпускникам.	Бланки заявлений об апелляции
		Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.	Протоколы апелляций и экзаменов, проводимых в резервные срок анализ,
		Отчёт о результатах ЕГЭ, ОГЭ по установленной форме.	
		Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ	
12	июнь июль-август	Выдача свидетельств участникам ЕГЭ, ОГЭ -2019	Журнал выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ 2019
13	Июнь-июль	Проведение педагогического совета: - предварительный анализ результатов ЕГЭ, , ОГЭ -2019	Протокол педагогического совета

Совещания заместителей директора на 2018- 2019 учебный год

№	Тема совещания, рассматриваемые вопросы.	Дата проведения
1	1. О проведении линейки «День знаний» 2. Об итогах приёмки школы и ее готовности к новому учебному году. 3. Инструктаж по ведению школьной документации. 4. Об обеспечении учащихся учебной литературой. 5. Об организации горячего питания. 6..Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройства выпускников школы.	Август Сентябрь
2	1. Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ). 2. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями. 3. О подготовке к аттестации педагогов. 4. Об итогах подготовки планов воспитательной работы. 5. Организация деятельности по предпрофильной подготовке.	Октябрь
3	1. Итоги работы школы за первую четверть. Учет знаний, умений и навыков учащихся 1-11-х классов. 2. Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы 3. О работе школьной столовой.	Ноябрь
4	1. О состоянии школьной и классной документации,ЭЖ, сайт ОО 2. О состоянии работы ГПД. 3. О проведении новогодних мероприятий . 4. Об итогах участия школы в ВОШ и МОШ	Декабрь
5	1. О работе школьной библиотеки 2. Анализ работы школы в первом полугодии.	Январь
6	1. О состоянии преподавания математики и русского языка в школе. 2.Реализация программы «Образование»	Февраль
7	1. Анализ состояния ведения школьной документации. 2. Итоги работы школы в третьей четверти. 3. О психологическом сопровождении ЕГЭ и ОГЭ (с привлечением к работе школьного психолога	Март
8	1. О порядке проведения итоговых контрольных работ и экзаменов. 2. О тарификации на новый учебный год. 3. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель
9	1. Об организации летнего труда и отдыха школьников. 2. О проведении экзаменов в 9-х и 11-х классах. 3. Об организации итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Май

Производственные совещания на 2018-2019 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения
1	1. О функциональных обязанностях сотрудников школы. 2. О режиме работы школы. График дежурства учителей и администрации школы. 3. О проведении акции ГИБДД «Внимание, дети!», «Примерный ученик». 4. Об организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности. 5. О проведении учений по ГО и ЧС	Август Сентябрь
2	1. О соблюдении санитарно-гигиенического, теплового и светового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности. 2. О подготовке к осенним каникулам. 3. Об аттестации кабинетов повышенной опасности	Октябрь
3	1. О подготовке школы к зиме. 2. О профилактике травматизма в учебное и внеурочное время.	Ноябрь
4	1. О работе школьной библиотеки. 2. О подготовке к зимним каникулам. Работа по предупреждению травматизма. 3. О соблюдении трудового распорядка сотрудниками школы.	Декабрь
5	1. Работа по укреплению материально-технической базы школы. 2. Организация профориентационной работы с учащимися 9-х и 11-х классов. 3. Об организации дополнительного образования в школе. (Отчёт руководителей кружков о проделанной работе)	Январь
6	1. О мерах по соблюдению техники безопасности, охране труда, ПДД и охране здоровья. 2. Утверждение процентных надбавок работникам школы по результатам деятельности	Февраль
7	1. О расстановке педагогических кадров в новом учебном году. 2. О подготовке к смотру кабинетов. 3. О проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников. 4. О соблюдении правил дорожного движения и техники безопасности	Март
8	1. Об утверждении графика отпусков 2. Об итогах смотра кабинетов.	Апрель
9	1. Об организации летней практики учащихся переводных классов. 2. О проведении праздника «Последний звонок» 3. О проведении акции ГИБДД «Внимание, дети!»	Май

Административные совещания (завучи-методисты)

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения
1	1. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы. 2. О расстановке педагогических кадров. Тарификация. 3. Организация начала учебного года, сбор информации для отчетов. 4. О комплектовании ГПД, внеурочной деятельности	Август Сентябрь
2	1. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе. 2. Об организации дополнительного образования детей в школе	Октябрь
3	1. О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад. 2. Анализ работы школы в первой четверти.	Ноябрь
4	1. О социальной и педагогической поддержке детей-сирот и детей из малообеспеченных семей. 2. О проведении операции «Каникулы»	Декабрь
5	1. Об итогах участия школы в районных и окружных олимпиадах 2. О ходе инновационной работы в школе (Внедрение ИСО в образовательный процесс – результаты)	Январь
6	1.Состояние работы с неблагополучными семьями	Февраль
7	1. О предварительной тарификации. 2. О проведении операции «Каникулы»	Март
8	1.О внедрении здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	Апрель
9	1. Формирование учебного плана школы на новый учебный год. 2. О подготовке и проведении праздника последнего звонка и выпускных вечеров. 3. Анализ результатов итоговых контрольных работ.	Май

Педагогические советы и методические семинары на 2015-2016 учебный год.

1. **Педагогический совет на тему** «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году.» -публичный отчет
Август 2018г
2. **Малый педсовет** по адаптации учащихся 1,5-х , по адаптации учащихся 10 классов .
классов
Октябрь-ноябрь 2018г
3. **Педагогический совет** на тему : « Педагогические технологии»
Ноябрь 2018 г.
4. **Педагогический совет** «Гражданско-патриотическое воспитание – основа учебно-воспитательного процесса».
Декабрь-Январь 2018г.
- 5.**Семинар** «Организация проектной деятельности школьников»
Декабрь 2018г.
- 6.**Семинар** «Этика педагогического общения учителя и психолого-педагогический статус ученика»
Февраль 2019г.
- 7.**Педагогический совет на тему** :«Совершенствование работы с родителями»
Апрель 2019г
- 8.**Малый педсовет** «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации»(нормативная база)
Апрель 2019г.
6. **Педагогический совет** «О переводе учащихся в следующий класс и допуске к итоговой аттестации»
Май 2019г.

План работы по предпрофессиональной подготовке и профессиональному обучению

ГБОУ Школа №2051 на 2018-19 уч. год

№п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН НЫЙ
Информационно-аналитическое обеспечение			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов	Сентябрь	з/д Тульская ОН, Рязанцева М.Н.
2	Анализ результатов ГИА по предметам профильного обучения	Сентябрь	
3	Составление банка данных по профильному обучению	Сентябрь	
4	Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на сайте школы	Каждый триместр	
5	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	
6	Проведение классных часов «Оформление портфолио»	В течение года	
7	Анализ работы по предпрофессиональной подготовке и профильному обучению за год	Май	
Организационно-методическая работа			
8	Согласование учебного плана	Сентябрь	
9	Утверждение плана по предпрофильной и профильной подготовке	Сентябрь	
10	Анализ анкетирования учащихся	Сентябрь, январь	
11	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	
12	Проверка ЭЖД. Контроль за выставлением оценок, учетом пропущенных занятий.	Октябрь	
13	Защита работ по проектам	В течение года	
14	-элективные курсы, внеурочная деятельность -посещение занятий элективных курсов, внеурочной деятельности по плану ВСОКО -изучение образовательно-воспитательного процесса классов с углубленным изучением предметов,	В течение года	
15	-наличие УМК по профильным предметам Оформление информационных стендов «Я выбираю профессию»	В течение года	
16	Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио»	Июнь-август	
17	Отслеживание, корректировка и анализ результатов предпрофессиональной подготовки и обучения	Июнь	
Работа с педагогическими кадрами			
18	Собеседование с классными руководителями 1-7 классов по планированию профориентационной работы	Сентябрь	
19	Семинар «Технология «портфолио» в системе классного руководителя»	Октябрь	
20	Открытые занятия в рамках предметных недель	Январь-апрель	
21	Взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В теч.года	

Работа с родителями			
22	Родительские собрания « Особенности предпрофессиональной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся.» «Переход к профильной модели обучения»	Октябрь Февраль	
23	Индивидуальное консультирование	В течение года	
24	Анкетирование родителей по качеству преподавания профильных предметов	Апрель	
25	Индивидуальные консультации родителей по выбору профиля и поступлению в 10 класс	В течение года	
26	День открытых дверей «Семья и школа»	Март	
Работа с учащимися			
27	Проведение классных часов: -5-6 классы (знакомство с профессией родителей) -7-9 классы «Мир профессий» 10-11 классы «Жизненные ориентиры»	В течение года	
28	Анкетирование учащихся 9 классов по выбору занятий внеурочной деятельностью	Сентябрь	
29	Проведение классных часов в 9-10 классах	В течение года	
30	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет (виртуальные экскурсии по ВУЗам)	В течение года	
31	Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс -Анкетирование по профессиональному самоопределению обучающихся 11а.11б классов	В течение года	
32	Посещение ВУЗов в рамках «Университетских суббот»	В течение года	
33	Посещение образовательных программ (практикумов) на базе Технорамы на Юго-Востоке	1 полугодие	
34	Выбор экзаменов 9, 11 классниками	Октябрь-март	
35	Промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам10-11 классы	Декабрь ,май	
36	Портфолио учащегося	В течение года	
37	Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов	Май-сентябрь	
Психологическое сопровождение профильного обучения			
38	Психологическая поддержка обучающихся 8-11 классов по самоопределению	В течение года	
39	Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9 классов о предполагаемом выборе профильного обучения	2 полугодие	
Контроль			
40	Посещение элективных курсов и занятий внеурочной деятельностью	В течение года	
41	Контроль выполнения программы элективных курсов по итогам полугодия, года	Декабрь , май	
42	Контроль за преподаванием профильных предметов	В течение года	

ПЛАН
внутришкольного контроля качества образования ГБОУ Школа №2051 на 2018 – 2019 учебный год

п/п	Сроки факт	Содержание	Цель	Вид	Объект/ субъект	Ответственный	Результат.
				Форма Методы			Подведение итогов
С Е Н Т Я Б Р Ь							
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС.							
1		Структура ООП.	Контроль и анализ эффективности изменений в разделы "Пояснительная записка" (состав участников образовательного процесса - кадры, контингент, социальные партнеры).	Текущий, тематический. Документарно.	ООП ДОО, ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФГОС	Директор, зам директора по качеству, заместитель директора по содержанию.	Приказ. Педсовет.
2		Содержание ООП. Учебный план, учебный календарный график, внеурочная деятельность	Анализ модели, системы развития воспитательной компоненты школы.	Текущий, тематический. Документарно.	Модель, программа.	Директор, зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию.	Модель, программа.
3		Программы коррекционной работы. Поддержка детей с ОВЗ.	Анализ составления рабочих программ обучения детей на дому по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. Проверка готовности к утверждению.	Фронтальный, тематически-обобщающий. Собеседование.	Рабочие программы КТП.	Зам. директора по содержанию, заместитель ректора по качеству.	Справка, приказ. Совещание при зам. директора по качеству.
4		Программы воспитания.	Анализ модели организации работы школы по воспитанию и социализации обучающихся.	Текущий, тематический. Документарно.	Модель воспитанию и социализации обучающихся.	Директор, зам. директора по содержанию.	Мониторинг, портфолио. Совещание при директоре.
5		Программы воспитания.	Анализ модели организации работы школы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Текущий, тематический. Документарно.	инструментарий оценки сформированности экологической культуры и ЗОЖ.	Директор, заместитель директора по качеству, методисты, психологи.	Мониторинг. Совещание при директоре.
6		Программа профильного и предпрофильного образования	Анализ программ профильного и предпрофильного образования	Текущий, тематический. Документарно.	Инструментарий оченования сформированности УУД	Директор, зам. директора по качеству.	Мониторинг. Административное совещание.
РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ							

7		Качество личностных образовательных результатов. Всероссийская олимпиада школьников.	Контроль выявления одаренных, способных, высоко мотивированных обучающихся и вовлечение их в олимпиадное движение конкурсы и соревнования. Оценка подготовки гимназистов к Всероссийской олимпиаде	Фронтальный, тематический. Документарно, наблюдение, собеседование.	Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов.	Зам. директора по содержанию, заместитель директора по качеству, методисты.	Списки обучающихся и наставников. Заседание МС, протокол.
8		Качество личностных образовательных результатов. Проектно-исследовательская деятельность.	Контроль запуска программы личностных достижений школьников, запуск проекта "Математическая вертикаль" 7 С класс.	Фронтальный, тематический. Документарно, наблюдение, собеседование.	Учителя-предметники, классные руководители	Зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию	Малый педсовет
9		Качество метапредметных образовательных результатов. Коммуникативные УУД.	Диагностика готовности обучающихся 1 классов к обучению. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников	Текущий, тематический. Классно-обобщающий. Наблюдение, анкетирование,	1 классы, классные руков	Зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию педагог-психолог	Справка. Малый педсовет
10		Качество метапредметных образовательных результатов. Познавательные УУД.	Оценка сформированности навыков чтения - прогноз и профилактика проблем обучения, выявление одаренных детей,	Текущий, тематический. Устно, хронометраж, беседа.	1-8, 10 классы	заместитель директора по качеству. Педагог-психолог	Справка.
11		Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов.	Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по предметам учебного плана на начало учебного	Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный входной контроль.	2-4, 6-8,10 классы	Зам. директора по содержанию, заместитель директора по качеству, учителя предметники	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по качеству
12	конец сентября	Качество предметных образовательных результатов Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА.	Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по русскому языку, математике на начало учебного года. Оценка	Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный входной контроль в формате ОГЭ ЕГЭ	9, 11 классы	Зам. директора по качеству, руководители творческих групп	Аналитическая справка. Совещание при зам. по качеству
13		Качество предметных образовательных результатов. Внешняя экспертиза	Проверка соблюдения порядка проведения независимых диагностик.	заявка на проведение независимых диагностик в 2018-2019 учебном году.	методичты	Зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию, методисты.	Аналитическая справка. Совещание при зам. по качеству

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

14	Качество организационно-педагогической деятельности. Кадры.	Проверка составления и ознакомления педагогических работников с тарификацией, статистических отчетов на начало учебного года.	Текущий, тематический. Изучение, анализ, собеседование.	Тарификация, стат.отчеты.	Директор.	Тарификация, стат.отчеты. Административное совещание.
15	Качество информационно-методической деятельности. Кадры.	Проверка планов самообразования и повышения квалификации педагогических работников в соответствии со стратегий развития школы.	Тематический, обобщающий. Документарно, собеседование.	Педагогические работники, методисты, планы самообразования, графики курсовой подготовки, аттестации.	Зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию.	Справка. Заседание МС.
16	Качество организационно-педагогической деятельности. Социальное партнерство.	Проверка наличия заключенных общественных договоров, договоров с родителями (законными представителями).	Тематический, обобщающий. Документарно, собеседование.	Договора.	Директор, зам. директора по качеству.	Административное совещание.
17	Качество организационно-педагогической деятельности. Правила внутреннего распорядка.	Проверка состояния дежурства в школе, организации работы раздевалок, соблюдения правил внутреннего распорядка.	Наблюдение, собеседование, изучение и анализ документов	Педагогические работники, обучающиеся.	Зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию,	Справка. Совещание при зам. директора по качеству.
18	Качество организационно-педагогической деятельности. Обучение детей с ОВЗ.	Проверка организации индивидуального обучения детей на дому по медицинским показаниям.	Текущий, тематический. Наблюдение, документы, собеседование.	Документы (справки мед. учреждения, заявление родителей). Обучающиеся 1-11	Зам. директора по содержанию, заместитель директора по качеству.	Информация. Совещание при зам. директора по качеству, заместители директора по содержанию
19	Качество организационно-педагогической деятельности. Обеспечение индивидуализации.	Контроль составления социальных паспортов классов.	Текущий, тематический. Документарно.	Классные руководители 1-11 классов.	заместитель директора по качеству, Социальный педагог.	Социальный паспорта.. Совещание при зам. директора по качеству,
20	Качество организационно-педагогической деятельности. Работа с родителями (законными представителями).	Контроль подготовки к общешкольным, классным родительским собраниям, профилактика конфликтных ситуаций.	Текущий, тематический. Документарно, посещение.	Классные руководители 1-11 классов.	Директор, зам. директора по содержанию, заместитель директора по качеству, методисты.	Протоколы собраний. Административное совещание.
21	Качество организационно-педагогической деятельности. Внеурочная занятость.	Проверка занятости обучающихся во внеурочной деятельности. Оценка посещаемости.	Текущий, тематический. Документарно, наблюдение.	Журналы внеурочной деятельности. Посещение.	Зам. директора по качеству.	Справка. Совещание при зам. директора по качеству.

22	Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч.	Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися.	Текущий, тематический. Анализ информации.	Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов.	Социальный педагог, заместитель директора по качеству	Справка. Совещание при зам. директора по качеству.
23	Качество организационно-педагогической деятельности. Здоровье школьников.	Контроль организации горячего питания, оценка охвата горячим питанием в гимназии.	Текущий, тематический. Изучение документов, анализ.	Классные руководители 1-11 классов.	Зам. директора по качеству.	Справка. Совещание при зам. директора по качеству.
24	Качество организационно-педагогической деятельности. Документооборот.	Контроль наличия, соблюдения единых орфографических требований к оформлению школьных тетрадей.	Текущий, тематический. Изучение документов, анализ.	Учителя-предметники, обучающиеся 1-11 классов.	заместитель директора по качеству, заместитель директора по содержанию.	Справка. Совещание при зам. директора по качеству.
25	Качество организационно-педагогической деятельности. Электронные классные журналы	Контроль своевременности заполнения электронного журнала учителями – предметниками. Оценка наличия домашних заданий, накопляемость отметок, своевременность ведения.	Текущий, тематический. Изучение, анализ.	Электронные журналы. Педагогические работники.	Зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию.	Справка. Индивидуальные беседы. Совещание при директоре.
26	Качество информационно-методической деятельности. Качество преподавания.	Состояние преподавания профильных предметов (физика, математика, биология, химия).	Текущий, персональный. Посещение уроков.	Учителя физики, математ	Зам. директора по качеству, заместитель директора по содержанию, руководитель МО	Справка. Индивидуальные беседы. Совещание при директоре.
27	Качество информационно-методической деятельности. Молодые учителя, вновь прибывшие педагогические работники.	Проверка выявления основных затруднений молодых, вновь прибывших педагогов в вопросах реализации образовательной и воспитательной деятельности.	Тематический, обобщающий. Анкетирование, собеседование.	Молодые, вновь прибывшие педагогические работники.	Заместители директора по качеству, заместитель директора по содержанию, методисты.	Справка. Индивидуальные беседы. Заседание МС.
28	Качество психолого-педагогического сопровождения. Предупреждение школьных	Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими	Тематический, персональный. Документарно. Собеседование.	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог.	Зам. директора по содержанию, заместитель директора по качеству.	Списки обучающихся, журнал регистрации. Совещание при директоре.
29	Качество психолого-педагогического сопровождения. Информирование родителей (законных представителей).	Проверка эффективности психолого-педагогического информирования родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих риски	Текущий, тематический, персональный. Документарно, собеседование.	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог.	Зам. директора по содержанию, заместитель директора по качеству, методист, реализующий воспитательную работу.	Информация, протоколы собеседований. Совещание при зам. директора по качеству.

30	Качество психолого-педагогического сопровождения . Предупреждение школьных рисков.	Контроль организации повторения по учебным предметам.	Текущий, обзорный. Изучение, анализ документации.	календарно-тематическое планирование, электронные журналы.	Зам. директора по содержанию, заместитель директора по качеству.	Справка. Совещание при директоре.
31	Качество материально-технического обеспечения. Материальная база, соответствие требованиям рекомендаций Минобрнауки России.	Контроль оснащённости учебного процесса и оборудования кабинетов физики, химии, информатика, спортивный зал. Оценка систематизации, сохранности.	Текущий, Персональный. Наблюдение.	Кабинеты, лаборантские химии, физики, информатики, спортивного зала Учителя химии, физики.	Зам. директора по качеству, заместитель директора по ресурсам	Справка. Административное совещание.
32	Качество материально-технического обеспечения. Санитарно-гигиенический режим.	Проверка составления графика уборки, графика генеральной уборки помещений гимназии, оценка обеспеченности, состояния и хранения уборочного инвентаря,	Наблюдение, собеседование, изучение и анализ документов.	Техперсонал.	Директор, зам. директора по ресурсам, заместитель директора по качеству.	Информация. Совещание при зам. директора по АХР.
33	Качество материально-технического обеспечения. Комплексная безопасность.	Проверка состояния контрольно-пропускного режима, антитеррористической защищённости гимназии и её территории.	Наблюдение, собеседование, изучение и анализ документов.	Охрана.	Зам. директора по безопасности, заместитель директора по качеству.	Справка. Административное совещание.

ПЛАН
внутришкольного контроля качества образования МБОУ школа 2051 на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Сроки факт	Содержание	Цель	Вид	Объект/ субъект	Ответственный	Результат.
				Форма Методы			Подведение итогов
О К Т Я Б Р Ь							
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС.							
1		<i>Содержание ООП.</i> Воспитательная компонент.	Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Текущий, тематический. Документарно.	Классные руководители 1-4 классов.	заместитель директора	Справка Совещание при заместитель директора.
РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ							
2		<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Качество преподавания.	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5 классах, учебных предметов: Физическая культура - 2 классы, Русский язык - 7,9 классы, Информатика - 8 классы.	Тематический, персональный. Наблюдение.	Учителя-предметники.	заместитель директора, методист, руководители творческих групп, взаимопроверка.	Справка. Индивидуальная беседа.
3		<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Аттестация педагогов.	Проверка уровня состояния методической подготовки аттестующихся педагогов.	Тематический, персональный. Наблюдение.	Учителя-предметники.	заместитель директора, методист, руководители творческих групп.	Портфолио. Индивидуальная беседа.
4		<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Проверка тетрадей.	Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки. Рабочие тетради: русский язык - 1 классы, математика -5 классы; Для контрольных работ: математика - 7 классы, английский язык. -10 классы.	Тематический, персональный. Документарно.	Учителя-предметники.	Методисты, руководители творческих групп.	Справка. Индивидуальная беседа.
5		<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Молодые специалисты.	Проверка методики планирования урока (цели, задачи, структура урока, баланс времени).	Тематический, персональный. Документарно.	Молодые учителя	Методисты, руководители творческих групп, наставники.	Информация. Индивидуальная беседа.
6		<i>Качество информационно-методических условий.</i> АРМ педагога, обучающихся.	Проверка состояния профилактического обслуживания ПК, оценка технического состояния.	Текущий, тематический. Тестирование.	ПК	заместитель директора	Информация. Административное совещание.

7	Качество кадровых, информационно-методических условий. Предметная декада.	Контроль качества проведения предметной декады учителей физической культуры, ИЗО, музыки, искусства, технологии, ОБЖ.	Текущий, тематический. Документарно, наблюдение, анализ.	Учителя физической культуры, ИЗО, музыки, искусства, технологии, ОБЖ.	заместитель директора, руководители творческих групп.	Справка. Заседание МС.
8	Качество информационно-методических условий. Электронный журнал.	Контроль своевременности и качества ведения журналов.	Текущий, тематический. Документарно, наблюдение, анализ.	Учителя-предметники.	Зам. директора по УИР	Справка. Совещание при зам. директора по УИР.
9	Качество психолого-педагогических условий. Подготовка к ГИА.	Проверка состояния психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.	Предупредительный, тематический, собеседование, документарно.	Классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог. Обучающиеся 9, 11 классов	заместитель директора, ВР.	Информация. Совещание при заместитель директора..
10	Качество психолого-педагогических условий. Работа с одаренными детьми.	Проверка состояния реализации программы коррекционной работы по выявлению одаренных детей (при проведении школьных олимпиад и дополнительных диагностических процедур).	Текущий, обзорный. Документарно, собеседование.	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог.	заместитель директора, ВР.	Информация. Совещание при заместитель директора..
11	Качество психолого-педагогических условий. Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ.	Проверка состояния реализации программы коррекционной работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, оценка коррекционно-развивающей работы.	Текущий, обзорный. Документарно, собеседование.	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог.	заместитель директора, ВР.	Информация. Совещание при заместитель директора..

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

13	Качество личностных образовательных результатов. Работа с одаренными детьми.	Проверка проведения гимназического тура ВсОШ, формирования базы . Оценка участия обучающихся, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности в гимназическом туре всероссийской олимпиады школьников.	Предварительный, тематический. Наблюдение, беседа.	5-11 классы	заместитель директора, руководители творческих групп.	Протоколы школьного тура всероссийской олимпиады школьников.
14	Качество личностных образовательных результатов. Личностные УУД.	Проверка организации проведения диагностики. Оценка развития мотивационной сферы обучающихся.	Текущий, тематический. Диагностика.	Классные руководители, педагог-психолог. 1-8 классы	заместитель директора.	Результаты диагностики, справка. Совещание при завуче.

15		Качество личностных образовательных результатов. Воспитанность гимназистов.	Проверка проведения диагностики. Оценка уровня воспитанности обучающихся.	Фронтальный, тематический. Диагностика, наблюдение, собеседование.	Классные руководители 1-11 классов.	Зам. директора по ВР, Президент гимназического парламента.	Листы воспитанности, справка. Совещание при директоре.
16		Качество метапредметных образовательных результатов. Коммуникативные УУД.	Установление уровня адаптации обучающихся к обучению при переходе на следующий уровень образования - предупреждение и	Фронтальный, классно-обобщающий. Посещение уроков, анкетирование	Педагоги, работающие в 5 классах. 5 классы.	Зам. УВР, УМР, ВР, педагог-психолог, руководители творческих групп.	Малый педсовет, протокол.
17		Качество метапредметных образовательных результатов. Межличностные коммуникации.	Проверка проведения диагностики. Комплексная оценка развитости системы специфических отношений в первичном коллективе.	Фронтальный, тематический. Диагностика.	Классные руководители 5 классов. Обучающиеся 5 классов.	Педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей.	Справка. Совещание при заместитель директора
18	08-12.10.18	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов.	Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по английскому языку на начало учебного года.	Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный входной контроль.	Учителя английского языка. 3-11 классы.	заместитель директора, руководители творческих групп.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
19	08-13.10.18	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА.	Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по английскому языку на начало учебного года. Экзамен по выбору - оценка сформированности навыков работы с бланками, поведения в ППЭ.	Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный входной контроль, пробный экзамен в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя английского языка. Обучающиеся 9,11 классов, выбравшие предмет на ГИА.	заместитель директора, руководители творческих групп.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
20	15-26.10.18	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов.	Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по английскому языку на начало учебного года.	Отсроченный, предметно-обобщающий. Устный (говорение) входной контроль.	Учителя английского языка. Обучающиеся 3-11 классов.	заместитель директора, руководители творческих групп.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.

21	15-27.10.18	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА.	Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по английскому языку на начало учебного года. Экзамен по выбору - оценка сформированности навыков работы с бланками, поведения в ППЭ.	Отсроченный, предметно-обобщающий. Устный (говорение) входной контроль, пробный экзамен в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя английского языка. Обучающиеся 9,11 классов, выбравшие предмет на ГИА.	заместитель директора, руководители творческих групп.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
22	16.10.2018	Качество предметных образовательных результатов. Внешняя экспертиза	Проверка соблюдения порядка проведения всероссийской проверочной работы. Оценка учебных результатов по географии по единым всероссийским критериям.	Фронтальный, тематический. ВПР.	Пед. работники. 7 классы.	заместитель директора, руководители творческих групп.	Аналитическая справка. Совещание при зам. директора по УВР.
23	18.10.2018	Качество предметных образовательных результатов. Внешняя экспертиза	Проверка соблюдения порядка проведения всероссийской проверочной работы. Оценка учебных результатов по географии по единым всероссийским критериям.	Фронтальный, тематический. ВПР.	Пед. работники. 10 классы.	заместитель директора, руководитель МО учителей географии, классные руководители 10 классов.	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора.
24	25.10.2018	Качество предметных образовательных результатов. Внешняя экспертиза	Проверка соблюдения порядка проведения региональной диагностической работы. Оценка учебных результатов по	Фронтальный, тематический. Региональная диагностическая работа	Пед. работники. 9 классы.	заместитель директора, руководитель МО учителей математики, классные руководители 9 классов.	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора.
25	01-06.10.2018	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов, подготовка к итоговому сочинению (изложению).	Проверка состояния обучения по русскому языку и литературе , состояния готовности обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА.	Предварительны, предметно-обобщающий. Пробное итоговое сочинение (изложение).	Учителя русского языка и литературы, работающие в 11 классах. Обучающиеся 11 классов.	заместитель директора, руководитель МО учителей русского языка и литературы, классные руководители 11 классов.	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора.

**Внутренняя система оценки качества образования
ГБОУ Школа № 2051**

Худоярова Марина Усмановна

МОСКВА - 2018

Содержание

1. Актуальность исследования (введение) стр. 3
2. Структура модели ВСОКО. Аналитическое обоснование предлагаемой модели. стр. 4
3. Критерии и показатели ВСОКО. стр. 8
4. Организационная и функциональная структура ВСОКО. стр. 30
5. Инструментарий ВСОКО, представление и использование результатов стр. 35
6. Список литературы стр. 37

1. Актуальность исследования (введение).

Актуальность работы.

Жизнеспособность и развитие любой организации определяется многими факторами. В условиях конкуренции качество товаров и услуг выдвигается на первый план, поскольку может привлечь потребителя. Под качеством понимается степень удовлетворения ожиданий и запросов потребителя.

Образовательные услуги также оцениваются потребителем с точки зрения их качества. Потребителями и соответственно участниками образовательных отношений в сфере образования являются обучающиеся, их родители, общество и государство в целом.

Целью подпрограммы «Общее образование» Государственной программы г.Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» на 2012-2018 годы является «обеспечение соответствия качества образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам».

Управление качеством образования в современных условиях становится основой управления деятельностью образовательной организацией, а построение системы менеджмента качества образования – приоритетной задачей, направленной на обеспечение гарантий качества.

Неотъемлемой частью системы управления качеством является контрольно-диагностическая (контрольно-оценочная) деятельность, которая реализуется через внутришкольную систему оценки качества образования (ВСОКО), необходимость наличия которой закреплена законодательством.

Проблема.

Отсутствие ВСОКО не позволяет в полной мере обеспечить качество образования, отвечающее запросам и ожиданиями потребителей образовательных услуг и других участников отношений в сфере образования.

Цель - повысить качество образования в ГБОУ Школа № 2051 через внедрение модели ВСОКО.

Объект исследования – система управления качеством образования.

Предмет исследования – ВСОКО.

Гипотеза.

Внедрение предлагаемой модели ВСОКО будет способствовать повышению качества образования в ГБОУ Школа № 2051.

Задачи.

- обеспечить эффективность управления качеством образования в ГБОУ Школа № 2051 через внедрение модели ВСОКО;

- обеспечить единые подходы к оценке качества образования и эффективности управления качеством в условиях крупной образовательной организации;

- создать условия для повышения конкурентоспособности ГБОУ Школа №2051.

2. Структура модели ВСОКО. Аналитическое обоснование предлагаемой модели

В Законе «Об образовании в РФ» качество образования определяется как «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Базовыми принципами системы менеджмента качества образования являются принципы международных стандартов серии ИСО 9000-2001:

- ориентация на потребителя, в рамках реализации данного принципа изучаются запросы и ожидания участников образовательных отношений, проводится мониторинг их удовлетворенности качеством образования;

- лидирующая роль руководства, которое определяет единство целей и направлений деятельности, обеспечивающих гарантии качества образования;
- вовлечение персонала в управление качеством, при котором осуществляется и оценивается вклад каждого сотрудника в общий процесс и результат;
- системный подход в управлении качеством;
- постоянное улучшение качества, недопустимость застоя, поиск новых путей по достижению более высоких показателей качества;
- принятие управленческих решений на основе фактов, их анализе, что обеспечивает объективность в принятии конкретных решений;
- взаимовыгодные отношения с партнерами, объединение ресурсов и позитивного опыта по достижению качества;
- процессный подход, поскольку именно процесс является гарантом качества и стабильности, именно в рамках процесса реализуются долгосрочные цели, именно процессная форма управления обеспечивает управление по горизонтали (процессом). Процессный подход не отрицает использования проектов, как формы управления при внедрении новаций в процесс, направленных на достижение конкретных целей;
- ориентация на результат деятельности.

Качество образования представляется как совокупность трех составляющих: качество условий (ресурсов), качество процессов, качество результатов.

К управлению этими компонентами качества образования можно применить основные функции управления. П.И. Третьяков охарактеризовал их с позиций двойного подхода:

- информационно-аналитическая функция;
- мотивационно-целевая функция;
- планово-прогностическая функция;
- организационно-исполнительская функция;
- контрольно-диагностическая функция;
- регулятивно-коррекционная функция.

Эти функции управления образуют единый замкнутый управленческий цикл и применимы к управлению качеством образования.

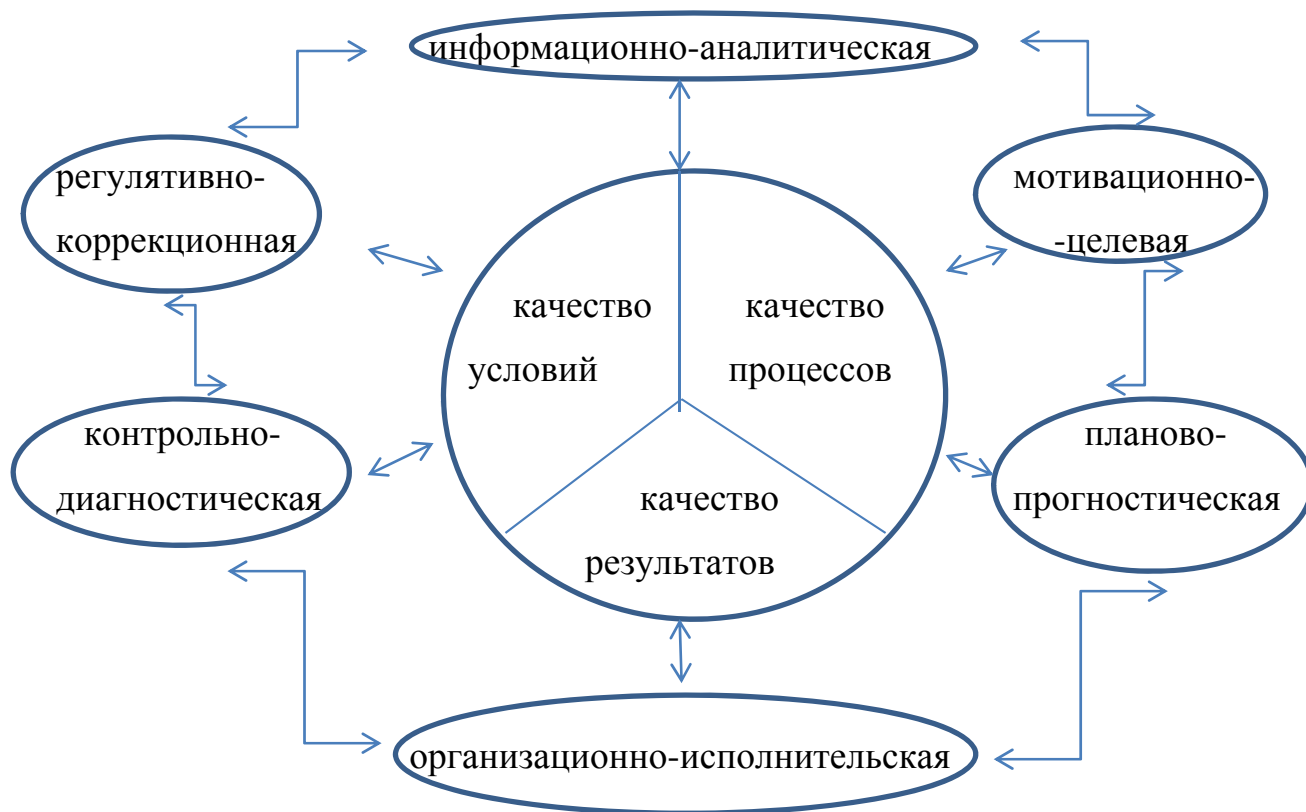


Рис.1. Система менеджмента качества образования (СМК).

Описываемая модель ВСОКО соответствует особенностям деятельности ГБОУ Школа № 878 и базируется на международных и национальных стандартах качества, федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;

- получение объективной и достоверной информации о состоянии и развитии качества, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования, прогнозирование развития качества образования школы, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования мониторинга качества;

- технологическое, методическое сопровождение процедур оценки качества;

- формирование системы критериев и показателей ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО;

- формирование критериальной основы оценки качества образования;

- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества;

- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей на различных уровнях.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;

- достаточность информации для принятия управленческих решения;

- реалистичность требований, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей отдельных обучающихся при оценке результатов;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;

- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;

- рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ своей деятельности, повышение потенциала внутренней самооценки каждого педагога;
- соблюдение профессионально-этических норм при проведении оценки качества, конфиденциальность при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования.

Исходя из того, что качество образования является совокупностью качества условий (ресурсного обеспечения), качества процессов, качества результатов, модель ВСОКО - совокупность систем оценки этих элементов, представленных в виде перечня (реестра) соответственно условий, процессов, результатов, каждому из которых определены критерии и показатели состояния и развития.

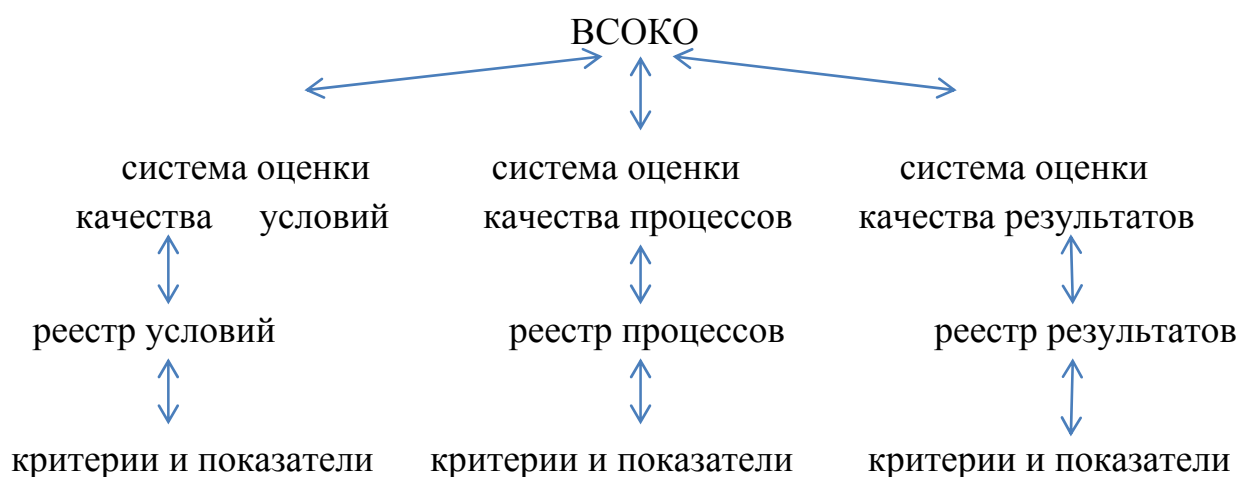


Рис. 2. Структура ВСОКО

3. Критерии и показатели ВСОКО

Основными принципами формирования системы критериев и показателей ВСОКО являются:

- ориентация на требования пользователей ВСОКО;
- учет потребностей системы образования (сопоставимость системы критериев ВСОКО с федеральными, региональными критериями);

- минимизация системы критериев (показателей, индикаторов);
- инструментальность и технологичность используемых критериев и показателей с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения уровня качества образования.

Блок 1 «Качество условий (ресурсов)».

Именно формирование ресурсной стратегии: привлечение и использование необходимых и достаточных для реализации стратегии ресурсов, наращивание ресурсной базы, - обеспечивает возможность предоставления качественных образовательных услуг. Роль ресурсного обеспечения трудно переоценить, поскольку такое понятие как «эффективность» определяется как соотношение между достигнутыми результатами и использованными ресурсами.

Определим реестр основных условий (ресурсов):

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.
2. Финансовое обеспечение.
3. Материально-техническое обеспечение.
4. Кадровое обеспечение.
5. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.
6. Социально-демографический ресурс (контингент обучающихся).

Выделим основные критерии и показатели качества условий (ресурсов)

Рис. 3

Блок 1 «Качество процессов».

Определяющим принципом управления качеством является процессный подход. В контексте менеджмента качества управлять необходимо не столько результатами, сколько деятельностью (процессами), т.к. результат является продуктом процесса. Процессный подход позволяет рассматривать деятельность в динамике и реализовывать принцип постоянного улучшения качества. При

процессном подходе внимание концентрируется не на отдельных функциях, реализуемых службами и должностными лицами, а на межфункциональных видах деятельности, объединяющих отдельные функции в целостные процессы, нацеленные на результаты. Процессный подход обеспечивает управление качеством образования, основанном на предупреждении, профилактике, а не на исправлении допущенных несоответствий. В контексте процессного подхода контролирующие мероприятия являются не целью, а одним из средств управления качеством.

Под процессом в системе менеджмента качества понимается совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы:

вход (цели процесса) →

→ процесс (реализация целей посредством использования ресурсов) →

→ выход (результат)

Определим реестр процессов. Все процессы в образовательной организации условно разделим на основные и вспомогательные, отдельно выделим процесс - деятельность руководства по управлению качеством.

1. Деятельность руководства по управлению качеством образования.
 2. Основные процессы.
 - 2.1. Реализация основных образовательных программ.
 - 2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
 - 2.3. Реализация программ воспитания и социализации.
 3. Вспомогательные процессы.
 - 3.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережение.
 - 3.2. Методическая работа.
 - 3.3. Кадровая политика.
 - 3.4. Материальное, финансовое, информационное обеспечение
- Выделим основные критерии и показатели качества процессов.

Рис. 4

Критерии	Показатели
Деятельность руководства по управлению качеством образования	
Разработка стратегии развития качества образования	Наличие единой документированной долгосрочной (среднесрочной) стратегии развития качества образования
	Вовлечение в разработку стратегии всех участников образовательных отношений
Планирование и развитие СМКО	Наличие планов, программ, регламентов по управлению качеством образования на всех уровнях управления
Построение организационной структуры СМКО	Наличие в должностных инструкциях работников разделов по определению полномочий и ответственности в деятельности по управлению качеством образования
Управление документацией и записями	Разработка и внедрение системы управления документацией
	Внедрение ЭДО с обеспечением различных уровней доступа к информации для различных категорий пользователей
Деятельность в рамках процессов по измерению, анализу и улучшению качества образования	Построение, поддержание и развитие комплексной системы измерений и мониторинга условий, процессов и результатов
	Разработка, совершенствование системы критериальной оценки образовательных результатов обучающихся
	Разработка, внедрение, совершенствование критериальной качественной оценки деятельности педагогов
	Внутренние аудиты (проверки, экспертиза) в рамках регулирования деятельности и в рамках процедур оценки (конкурс, гос. аккредитация), самообследование
	Участие ОО во внешних экспертизах качества образования, анализ соответствия внутреннего и внешнего

	аудита
	Наличие мониторинговых исследований анализа удовлетворенности качеством образования различных участников образовательных отношений, развитие информационных каналов обратной связи
	Улучшение процессов посредством политики, целей, корректирующих и предупреждающих действий. Управление несоответствиями
	Принятие управленческих решений на основе фактов по результатам ВСОКО
Общественно-государственный характер СМКО	Наличие, функционирование и развитие коллегиальных органов управления.
	Вовлечение в реализацию стратегии качества образования всех участников образовательных отношений
	Участие родителей (законных представителей) обучающихся в процедурах независимой оценки качества
Основные процессы	
Реализация основных образовательных программ	
Исследование запросов потребителей	Наличие и совершенствование системы мониторинговых маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда, запросов социума и государства
Приём, перевод и отчисление обучающихся.	Численность обучающихся, зачисленных в дошкольные отделения
	Численность обучающихся, зачисленных в первый класс, из них переводом из дошкольных отделений
	Доля зачисленных в первый класс переводом из дошкольных отделений от общей численности детей в возрасте от 6,5 лет

	<p>Численность обучающихся, зачисленных для обучения на уровень среднего общего образования (в 10-й класс), доля выпускников 9-го класса, продолжающих обучение в 10-м классе данной ОО</p> <p>Динамика движения обучающихся в течение учебного года, сохранность контингента (коэффициент выбытия)</p>
Разработка ООП	Соответствие ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО требованиям соответствующих ФГОС, ежегодное обновление ООП с ориентацией на потребителя
<p>Организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся</p>	Соответствие учебных планов, режима организации образовательного процесса требованиям СанПиН
	Реализация различных форм обучения
	Численность, доля учащихся, получающих образование по заочной, очно-заочной формам
	Развитие вариативных форм дошкольного образования (ГКП, семейные детские сады, ЦИПР, консультационные центры). Численность, доля дошкольников, получающих образование в вариативных формах
	Дифференциация образовательного процесса, реализация индивидуальных учебных планов на основе проектирования индивидуальных траекторий образования. Численность, доля обучающихся по индивидуальным учебным планам
	<p>Реализация предпрофильного, профильного обучения. Число реализуемых профилей.</p> <p>Численность, доля обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения</p> <p>Численность, доля обучающихся, получающих образование с реализацией предпрофильного обучения</p>

	<p>Реализация углубленного изучения отдельных предметов</p> <p>Численность, доля обучающихся, получающих образование с углубленным изучением предметов</p>
	Численность, доля обучающихся с применением дистанционных технологий, электронного обучения,
	Реализация программ работы с одаренными детьми
	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ
	Численность, доля обучающихся в рамках сетевой формы реализации ООП
	Реализация ООП в полном объеме
Применение современных образовательных технологий	Функционирование системы управления внедрением современных образовательных технологий
	Перестройка образовательного процесса с позиций системно-деятельностного, компетентностного подхода
Внеурочная деятельность	Интеграция урочной и внеурочной деятельности
	Расширение спектра направлений внеурочной деятельности
Участие в олимпиадах, конкурсах, пр. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся	Численность, доля обучающихся принимающих участие в олимпиадах и конкурсах на различном уровне
	Реализация предметных и метапредметных мини-проектов в урочной деятельности и внеурочной деятельности
	Вовлечение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность, проведение внутришкольных конференций
	Численность, доля обучающихся принимающих участие в проектно-исследовательской деятельности
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	

Исследование запросов социума	Наличие мониторинговых исследований запросов социума в области дополнительного образования детей и взрослых
Проектирование и разработка ДОП	Соответствие дополнительных образовательных программ (ДОП) законодательству РФ и запросам потребителей
	Расширение спектра предоставляемых ДОП на бюджетной и внебюджетной основе для детей и взрослых
	Число реализуемых направленностей/ДОП
Приём, перевод и отчисление обучающихся.	Численность, доля обучающихся по ДОП, из них на: - ознакомительном уровне; - базовом уровне; - углубленном уровне
	Динамика движения обучающихся в течение учебного года, сохранность контингента (коэффициент выбытия)
	Численность, доля обучающихся по ДОП на бюджетной/внебюджетной основе
	Численность/доля обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях в общей численности
Организация образовательного процесса	Соответствие учебных планов, режима организации образовательного процесса требованиям СанПиН
	Использование сетевых форм реализации ДОП в рамках соц. партнерства с учреждениями культуры, спорта и пр.
	Использование социокультурной среды города
Реализация программ воспитания и социализации	
Разработка, реализация системы воспитательной работы	Наличие документированной программы воспитательной работы в соответствии с Концепцией воспитания
	Вовлечение в разработку программы воспитательной работы всех участников образовательных отношений
	Функционирование методического объединения классных руководителей

	Количество массовых мероприятий, проведенных ОО на различных уровнях
Использование современных технологий в воспитательной работе	Использование проектных и событийных технологий, разработка социально-значимых проектов
	Использование социокультурной среды города
Профориентационная работа	Обеспечение детей с особыми образовательными потребностями индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением
	Взаимодействие, развитие социального партнерства
Развитие форм школьного ученического самоуправления (ШУС)	Система внутришкольных мероприятий по профориентации
	Формирование ШУС, развитие детских общественных организаций, клубов. Численность, доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении
	Развитие волонтерского движения
Работа с родителями обучающихся	Развитие системы коллективных творческих дел (КТД)
	Расширение форм взаимодействия с родительской общественностью (экспертно-консультативные советы, советы родителей, детско-родительские клубы), совершенствование традиционных форм взаимодействия. Численность, доля родителей, участвующих в работе родительских советов и пр. в общей численности родителей
	Развитие информационных каналов связи
	Вовлечение родителей в социально-значимые проекты
	Просвещение, развитие педагогической культуры родителей
	Опора на положительный опыт семейного воспитания

Профилактика правонарушений, беспризорности, безнадзорности	Система работы с семьями, требующими особого внимания, детьми, состоящими на внутришкольном и ином учете, деятельность совета по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности
	Социальное партнерство по вопросам профилактики правонарушений
Вспомогательные процессы	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережение	
Антитеррористическая защищенность	Наличие договоров с ЧОП
	Наличие технических средств антитеррористической защиты (кнопки сигнализации, система оповещения и пр.)
Пожарная, электро-безопасность	Соответствие зданий, помещений требованиям пожарной безопасности, электробезопасности
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	Соблюдение требований СанПиН, наличие санитарно-эпидемиологического заключения
Охрана труда	Организация охраны труда, профилактика травматизма
	Проведение специальной оценки условий труда
	Отсутствие/наличие(количество) случаев травматизма
Медицинское обслуживание	Прохождение ежегодной диспансеризации сотрудниками
	Наличие договора о медицинском обслуживании обучающихся с учреждением здравоохранения
	Диспансеризация, вакцинация обучающихся
	Состояние, оснащение медицинских блоков
	Профилактика заболеваний
Программное обеспечение сохранения и	Формирование ЗОЖ
	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий
	Взаимодействие с учреждениями спорта, здравоохранения

укрепления здоровья обучающихся	Интегрирование здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс
	Реализация программ оздоровления в каникулярный период
	Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного обучающегося по уровням образования
Социальная поддержка сотрудников и обучающихся	Социальная поддержка всем группам обучающихся, нуждающимся в ней (дети из многодетных семей, под опекой, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и пр.)
	Оказание помощи сотрудникам в рамках социального партнерства с профсоюзной организацией
Организация питания	Наличие контракта с комбинатом питания
	Соответствие обеспечения питанием требованиям СанПиН
	Доля обучающихся, обеспеченным горячим питанием, из них: за счет бюджета/за счет родительских средств
Методическая работа	
Методическая, научно-методическая деятельность	Планирование и реализация методических мероприятий (семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы, пр.) на различных уровнях
	Функционирование и развитие методических объединений педагогов, временных творческих и рабочих групп
Инновационная и экспериментальная деятельность	Статус федеральной (региональной) инновационной (экспериментальной) площадки
	Наличие и реализация проектов по внедрению новаций
Кадровая политика	
Укомплектованность кадрами	Привлечение кадров на работу на штатной основе
	Привлечение молодых специалистов, наставничество

Управление развитием кадрового потенциала и профессиональной компетентности	Разработка и внедрение системы непрерывного повышения квалификации всех групп персонала с учетом личных потребностей и потребностей ОО
	Численность, доля пед. и иных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации, проф. переподготовку по профилю деятельности
	Действующая система мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов
	Деятельность по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности
	Бенчмаркинг, трансляция передового опыта. Вовлечение педагогов в участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях по трансляции опыта
	Создание и развитие механизмов самооценки и рефлексии педагогов на основе критериальной базы, общественных форм оценки с формированием портфолио педагога
Создание и совершенствование системы морального и материального стимулирования на основе критериальной оценки с привлечением общественной экспертизы	
Материальное, финансовое, информационное обеспечение	
Финансовая политика	Своевременность и правильность бухгалтерской отчетности, отсутствие/наличие предписаний СФК
	Привлечение внебюджетных источников финансирования
	Развитие финансовых механизмов системы оплаты труда для стимулирования деятельности по улучшению качества
Развитие материально-технической базы	Закупки, взаимодействие с поставщиками
	Своевременность текущего ремонта, оснащения оборудованием, недопущение аварийных ситуаций

Управление развитием образовательной среды	Соответствие пространственной предметно-развивающей среды в дошкольных отделениях требованиям ФГОС ДО
	Соответствие информационно-насыщенной образовательной среды в школьных отделениях требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учебных кабинетов, музеев, пр.)
	Комфортность условий образовательной среды
Управление библиотечно-информационными ресурсами	Реализация и совершенствование единой концепции развития библиотечного и информационного обеспечения
	Пополнение и обновления библиотечных фондов
	Пополнение, развитие ЭОР
Социальное партнерство	
Привлечение внешних ресурсов, социальное партнерство	Расширение социального партнерства (потребители, поставщики, общественные организации, вузы, ссузы, учреждения науки, культуры, спорта и пр.), взаимодействие с ними на основе договоров

Блок 3 «Качество результатов».

Качество результатов – тот ориентир, те цели, ради достижения которых функционирует и развивается образовательная организация. Качество результатов измеряется, прежде всего, соответствием реально достигаемых результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Определим реестр результатов.

1. Образовательные результаты обучающихся.
2. Эффективность деятельности образовательной организации.
3. Удовлетворенность качеством образования.

Рис. 5

Критерии	Показатели
Образовательные результаты обучающихся	
Предметные результаты	Численность/доля учащихся по уровням образования, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности
	Результаты освоения ООП НОО. Численность/доля выпускников 4 класса, не освоивших ООП НОО
	Реализация ООП ООО. Численность выпускников 9 класса
	Средний балл ОГЭ по русскому языку/математике/другим предметам по выбору
	Численность/доля обучающихся, набравших по 3 предметам ОГЭ не менее 12 баллов
	Численность обучающихся из числа детей-инвалидов, набравших по 1 предмету ОГЭ не менее 4 баллов
	Численность/доля выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку/математике, в общей численности
	Численность/доля выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании
	Численность/доля выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием
	Реализация ООП СОО. Численность выпускников 11 класса
	Средний балл ЕГЭ по русскому языку/математике/другим предметам по выбору
	Численность/доля выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку/математике
Численность обучающихся/доля, набравших по 3 предметам	

	ЕГЭ не менее 220 баллов
	Численность обучающихся из числа детей-инвалидов, набравших по 1 предмету ЕГЭ не менее 73 баллов
	Численность обучающихся, набравших по 3 предметам ЕГЭ от 190 до 219 баллов
	Численность обучающихся из числа детей-инвалидов, набравших по 1 предмету ЕГЭ от 63 до 72 баллов
	Численность обучающихся, набравших по 3 предметам ЕГЭ от 160 до 189 баллов
	Численность обучающихся из числа детей-инвалидов, набравших по 1 предмету ЕГЭ от 53 до 62 баллов
	Численность/доля выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании
	Численность/доля выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием
	Результаты независимой диагностики. Численность обучающихся, преодолевших установленный порог в городских диагностиках по результатам обучения в 4-х, 7-х классах, в других классах, в том числе из числа детей-инвалидов
	Численность призеров/победителей Московской олимпиады Всероссийской предметной олимпиады школьников муниципального/регионального/федерального уровней, в том числе из числа детей-инвалидов
Мета-предметные результаты	Уровень развития познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД
	Численность обучающихся, преодолевших установленный порог в общегородских метапредметных диагностиках в 4-х и

	7-х классах, в других классах, в том числе из числа детей-инвалидов
	Численность участников/призеров/победителей городских метапредметных олимпиад «Музеи. Парки. Усадьбы», «Не прервется связь поколений», других, в том числе из числа детей-инвалидов
Личностные результаты	Численность/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах
	Численность, доля призеров/победителей в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях
	Достижение целевых ориентиров дошкольниками
	Сформированность портфолио индивидуальных достижений обучающегося
Результативность процессов воспитания и социализации	Численность обучающихся 7-11 классов, не совершивших правонарушений, в том числе из числа детей-инвалидов
	Численность обучающихся 7-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, не совершавших правонарушений, в том числе из числа детей-инвалидов
	Численность обучающихся 7-11 классов, состоящих на учете в ОВД, не совершивших правонарушений, в том числе детей-инвалидов
	Востребованность выпускников
	Динамика уровня воспитанности
	Доля обучающихся, регулярно занимающихся физкультурой и спортом
Эффективность деятельности ОО	
Эффективность финансово-	Средняя месячная заработная плата: - педагогов, осуществляющих основной учебный процесс

экономической деятельности	- учителей, - воспитателей; - иных педагогических работников - прочих работников, из них финансово-экономических, АУП
	Отношение средней месячной зарплаты педагогических работников к средней зарплате в г. Москве
	- Средняя месячная зарплата 10% работников с наибольшими суммами дохода и 10% - с наименьшими суммами дохода. Отношение средней месячной зарплаты 10 % работников с наибольшим доходом и 10 % с наименьшим доходом
	Доля внебюджетных доходов в объеме доходов, в том числе: - за оказание платных дополнительных услуг
Эффективность кадрового менеджмента	Доля работающих на штатной основе
	Доля молодых специалистов, закрепление молодых специалистов, рост их профессиональной компетентности
	Численность, доля пед. работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности, в том числе: высшая, первая
	Численность, доля педагогических работников, которые аттестованы на соответствие занимаемой должности
	Доля заместителей руководителя, аттестованных на соответствие по должности «руководитель»
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях по трансляции опыта на различных уровнях, результативность участия
	Количество проведенных мероприятий (семинары, круглые столы, конференции, пр.) на различных уровнях
	Количество публикаций

Эффективность управления	Увеличение контингента обучающихся
	Повышение рейтинга ОО
	Усиление влияния ОО на общество
	Открытость, прозрачность, доступность информации
Удовлетворенность качеством образования	
Удовлетворенность ОО, органов управления	Ежегодная динамика показателей самообследования
	Достижение целевых значений базовых показателей деятельности
Удовлетворенность обучающихся и родителей	Степень соответствия качества образования запросам и потребностям
	Оценка доброжелательности, вежливости и профессиональной компетентности сотрудников ОО
	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб
	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым
Удовлетворенность персонала	Возможность профессионального и личностного роста
	Стабильность и рост заработной платы
	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО

Направления ВСОКО (качество условий (ресурсов), качество процессов и качество результатов) определяют её организационную структуру, состав лиц, привлекаемых к внутренней оценке, критерии проведения оценочных процедур.

Организационная структура ВСОКО построена в соответствии с функциями регулирования оценки качества, создания организационных механизмов оценивания, сбора, систематизации и обобщения полученной информации, экспертизы результатов оценивания и подготовки управленческих решений.

Целостная система оценки качества образования обеспечивается за счет постоянного взаимодействия двух уровней ВСОКО:

- индивидуальный (персональный) уровень – система оценочных (диагностических) мероприятий, которую осуществляет педагог на учебном занятии, внеклассном мероприятии, при режимных моментах и пр.;

- обобщенный (общешкольный) уровень – это система оценочных (диагностических) мероприятий, единых для всей школы.

Организационная структура ВСОКО состоит из трех основных блоков:

- системы внутришкольного мониторинга (систематического регламентированного отслеживания состояния постоянно осуществляемых процессов, непосредственно или опосредованно влияющих на качество);

- системы внутришкольного контроля (системного процесса всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности с целью контроля соблюдения законодательства, исполнения нормативных, организационно-распорядительных актов, выполнения мероприятий, направленных на повышение качества);

- использование (анализ) результатов независимой внешней оценки качества образования, включая процедуры лицензирования, государственной аккредитации, ГИА обучающихся, независимые внешние диагностики, в том числе региональные, национальные и международные исследования, рейтинг образовательных организаций, а также общественную экспертизу качества образования.

Общее руководство организацией и проведением оценочных процедур осуществляет директор школы. Оценка проводится существующими службами и должностными лицами, общественностью и профессиональными объединениями, привлекаемыми для экспертизы.

Функционирование и совершенствование ВСОКО обеспечивается администрацией школы, методистами, кафедрами и методическими объединениями педагогов, управляющим советом, педагогическим советом, временными группами педагогов.

Директор школы:

- осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;

- координирует деятельность всех структурных звеньев и субъектов ВСОКО;
- определяет приоритетные направления и стратегию ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- принимает управленческие решения на основе оценочных процедур.

Управляющий совет школы:

- формирует общественный запрос на проведение оценочных процедур;
- участвует в определении критериев и показателей ВСОКО;
- принимает участие в анализе результатов, полученных в ходе ВСОКО;
- вносит предложения по совершенствованию ВСОКО.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегии управления качеством образования;
- принимает участие в формировании информационных запросов;
- принимает участие в обсуждении критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы качества;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
- вносит предложения по формированию временных коллективов педагогов, участвующих в осуществлении процедур ВСОКО;
- в рамках компетенции анализирует результаты оценочных процедур, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- инициирует организацию конкурсов педагогического мастерства.

Заместитель директора по УВР (управление качеством образования):

- участвует в разработке модели ВСОКО, её внедрении и развитии, нормативном регулировании ВСОКО;
- планирует и обеспечивает мероприятия внутришкольного контроля;
- планирует и разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- координирует разработку оценочных материалов и методик;

- планирует и обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных и диагностических процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, в том числе в рамках независимых внешних исследований;

- координирует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

- организует изучение информационных запросов пользователей ВСОКО;

- обеспечивает формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования;

- участвует в разработке критериев оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов на основе достижения качественных результатов;

- проводит сравнительный анализ внутренней оценки качества образования и независимых оценочных процедур;

- участвует в принятии управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа полученных результатов.

Заместитель директора по УВР (содержание образования, воспитание и социализация):

- участвует в организации методического сопровождения реализации ВСОКО;

- планирует, осуществляет и обеспечивает мероприятия внутришкольного мониторинга по основным направлениям деятельности школы;

- организует и осуществляет сбор, обработку, хранение и представление данных внутришкольного мониторинга, анализирует его результаты;

- участвует в принятии управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов внутришкольного мониторинга.

Методист (обеспечение диагностических, оценочных процедур):

- участвует в планировании и проведении мероприятий, направленных на совершенствование ВСОКО;

- обеспечивает организацию независимых оценочных процедур, административных контрольно-диагностических мероприятий;

- аккумулирует данные, полученные при проведении оценочных процедур, проводит обработку данных, обеспечивает структурирование и хранение информации, полученной в результате оценочной деятельности;

- в рамках полномочий обеспечивает субъектов ВСОКО аналитическими материалами и статистическими данными;

- вносит предложения по совершенствованию оценочных методик ВСОКО.

Методисты школьных отделений, старшие воспитатели дошкольных отделений:

- участвуют в методическом сопровождении реализации ВСОКО;

- планируют, осуществляют и обеспечивают мероприятия внутришкольного мониторинга по основным направлениям деятельности школьного (дошкольного) отделения;

- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации по вопросам внутришкольного мониторинга в школьном (дошкольном) отделении;

- участвуют в изучении информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивают организацию независимых оценочных процедур, административных контрольно-диагностических мероприятий;

Председатели методических объединений (кафедр):

- участвуют в организации методического сопровождения реализации ВСОКО;

- участвуют в разработке оценочных процедур и методик их проведения, в разработке системы критериев и показателей ВСОКО;

- содействуют подготовке сотрудников по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят анализ результатов диагностических процедур, планируют на основе анализа мероприятия, направленные на повышение качества образования;

Временные рабочие и/или экспертные и/или группы педагогов:

- реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры;
- проводят первичную обработку полученных результатов;
- вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур;
- осуществляют экспертную оценку деятельности педагогов и /или учащихся.

5. Инструментарий ВСОКО, представление и использование результатов

Методами проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО являются:

- измерение;
- экспертиза, метод экспертных оценок;
- тестирование;
- анкетирование;
- наблюдение;
- опрос;
- изучение документации.

Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются валидность, надежность, универсальность, необходимость и достаточность, экономическая целесообразность, однозначность интерпретации значений показателей.

Номенклатура показателей для критериев ВСОКО, а также периодичность проведения процедур оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы предоставления результатов устанавливаются для проведения внутренней оценки качества образования - соответствующими локальными актами школы, при проведении внешней оценки – документами вышестоящих организаций.

В рамках данной работы разработан примерный регламент процедур ВСОКО на учебный год в формате внутришкольного мониторинга, внутришкольного контроля, независимых диагностических процедур (Приложение 1).

В отношении характеристик, которые не поддаются количественному измерению, могут применяться качественные оценки. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку, являются:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ);
- сравнение характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (анализ учебно-воспитательной работы, публичный доклад, самообследование, справки, акты и пр.).

ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности, общественных организаций и объединений по включению в процесс оценки качества образования. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ) в рамках действующего законодательства.

Основными пользователями результатов ВСОКО являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагоги, сотрудники и администрация школы, коллегиальные органы управления школой, учредитель (Департамент образования г. Москвы), внешние экспертные комиссии, общественные организации, заинтересованные в качестве образования. Школа оставляет за собой право отбора результатов ВСОКО, представляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено федеральным или региональным законодательством. Представление результатов ВСОКО, как правило, осуществляется в обезличенной форме (графики, диаграммы, таблицы и т.п.).