



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа №2051»

Юридический адрес: 111674, г. Москва, проспект Защитников Москвы д. 2, корп. 2
Тел (факс): (499) 588-00-50, e-mail: 2051@edu.mos.ru

«Согласованно»

Управляющий совет

Протокол от 30.08.2016г.

№ 1

Председатель УС

Нельга Т.А.

«Рассмотрено»

Педагогический совет

Протокол от 29.08.2016г.

№ 1

Секретарь ПС

Ф.Н. Ясько



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (именуемого в дальнейшем ППк) в ГБОУ г.Москвы «Школа №2051».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, деятельность которой направлена на повышение качества образования посредством выявления дисбаланса между психофизиологическими возможностями ребёнка и требованиями образовательной среды, с обязательным учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и города Москвы:

- ✓ Статья 18 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция от 29.06.2015 №176-ФЗ)
- ✓ «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы» Постановление от 17 марта 2011 г. №175
- ✓ Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761)
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования
 - Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
 - Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

- Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность
 - Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся.
 - Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении.
 - Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- ✓ Приказ МОиН РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - ✓ Приказ Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации ИПРА ребенка – инвалида, выдаваемых государственными учреждениями МСЭ и их форм».
 - ✓ Приказ МОиН РФ 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

1.4. Порядок открытия и контроля деятельности ППк определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, ЦПМПК г.Москвы.

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ППк

2.1. Целью ППк является выявление причин нарушений в развитии, обучении и социальной адаптации учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также причин трудностей в освоении общеобразовательных программ, для принятия обоснованного решения о направленности психолого-педагогической помощи исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, рекомендаций ЦПМПК г.Москвы.

2.2. В задачи ППк входят:

- ✓ Консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи учащимся и их родителям.
- ✓ Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика (с согласия родителей (законных представителей)) особенностей в развитии, трудностей обучения и адаптации.
- ✓ Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, дефектологического, логопедического обследования с целью построения программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей учащегося с учетом рекомендаций о создании специальных условий по заключению ЦПМПК г.Москвы.

- ✓ Системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения учащихся с выработкой комплексного заключения и психолого-педагогической характеристики для дальнейшего обследования ребёнка специалистами ЦППМК г.Москвы.
- ✓ Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании с учетом рекомендаций по заключению ЦППМК.
- ✓ Выбор оптимальных для развития ученика образовательных программ, в том числе адаптированных программ, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, социальной адаптации в окружающей среде с учетом рекомендаций по созданию специальных условий согласно заключению ЦППМК.
- ✓ Составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащихся, воспитанников. Оценка динамики в психофизическом развитии детей.
- ✓ Определение путей включения детей с особенностями в развитии в группы, классы, реализующие основные образовательные программы, с учетом рекомендаций заключения ЦППМК.
- ✓ Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- ✓ Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.
- ✓ Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- ✓ Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.
- ✓ Участие в просветительской деятельности, проектной деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, учащихся (воспитанников) по вопросам включения детей с особенностями развития в образовательное пространство образовательной организации, распространение идей толерантности.
- ✓ Консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

3. Порядок создания и структура ПШк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы. Консилиум имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной состав, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей,

материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

3.2. ППк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.3. Председатель ППк может назначать руководителей ППк структурных подразделений ГБОУ (дошкольного, школьного ППк).

3.4. Примерный состав ППк:

- Председатель ППк (заместитель директора ОО),
- старший воспитатель,
- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- педагог-психолог,
- социальный педагог.

3.5. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.6. В случае необходимости для работы ППк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-психиатр, врач-невропатолог, учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог) и др. специалисты.

3.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательной организации.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного и (или) дополнительного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, трудностями обучения и адаптации.

4. Организация работы ППк

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного согласия или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. По данным обследования специалистами составляются представления на ребёнка, заключение ППк и разрабатываются рекомендации.

4.3. Заключение ППк содержит описание актуального состояния ребенка, его психолого-педагогический статус на момент обследования, наличие отклонений и особенностей развития ребенка, содержание сопровождающей и консультативной деятельности участников консилиума.

4.4. Заключение специалистов и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, о чем должна

свидетельствовать соответствующая запись в Журнале ознакомления родителей с заключениями и рекомендациями ППк.

4.5. Изменение условий получения образования, оказание коррекционной помощи (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляются по заключению ППк и письменному заявлению или согласию родителей (законных представителей).

4.6. Для создания в образовательной организации специальных условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка (в том числе организаций специальных коррекционных занятий с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, обучении по адаптированной программе, а также, при необходимости, углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов), специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Москвы.

4.7. При наличии заключения ЦППК, в котором на бланке установленного образца прописаны: заключение об имеющихся особенностях развития, рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, оказанию психолого-медико-педагогической помощи, рекомендации по дополнительному обследованию в государственных учреждениях здравоохранения, ребенку в образовательной организации оказывается вся необходимая психолого-педагогическая помощь.

4.8. На основании заключения ЦПМПк специалистами ППк коллегиально составляется индивидуальная комплексная программа психолого-педагогического сопровождения, назначается ведущий специалист сопровождения, чья коррекционная помощь является ведущей.

4.9. Ведущий специалист сопровождения координирует работу всех специалистов, оказывающих коррекционную помощь ребёнку, консультирует родителей (законных представителей), педагогов и воспитателей по вопросам включения ребенка в образовательное пространство образовательной организации, преодолению трудностей в учебе и адаптации.

4.10. Специалистами ППк ведется следующая документация:

- журнал записи на ППк
- протоколы заседаний ППк.
- представления на ребёнка (характеристика) специалистов ППк
- журнал регистрации заключений ППк
- журнал регистрации ознакомления родителей (законных представителей) с заключениями ППк
- карты развития учащихся

4.11. Вся документация оформляется согласно «Рекомендациям по организации и содержанию деятельности школьного ППк». Документы могут храниться в электронном виде и дублироваться на бумажных носителях.

5. Порядок подготовки и проведения заседания ППк

5.1. Заседания ППк подразделяются на **плановые** (в том числе первичные, итоговые и заключительные) и **промежуточные** (проводятся по необходимости под руководством председателя).

5.2. Первичный ППк. Проводится в начале учебного года или при поступлении учащегося, воспитанника с ОВЗ в ГБОУ.

5.3. Промежуточный ППк. Проводится по необходимости, в середине учебного года или ранее. На нём проводится оценка динамики обучения и коррекционной работы, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, назначение дополнительных обследований. Выясняются причины возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения и воспитания.

5.4. Итоговый ППк. Цель - принятие решения об окончании сопровождения в случае ремиссии нарушений и, наоборот, при рецидивах вновь определять воспитаннику коррекционный маршрут с учетом рекомендаций ЦППк, определяющего особенности развития и контролирующего исполнение рекомендаций по созданию специальных условий обучения и воспитания.

5.5. Заключительный ППк. Проводится в преддверии окончания учебного года. На нём проводится отчет специалистов ППк о проделанной работе за учебный год.

5.6. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения или состоянием ребенка.

5.7. Руководитель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.8. Заключение ППк содержит рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.9. Заключение ППк носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и обязательный для педагогов, воспитателей и специалистов ГБОУ.

5.10. При направлении ребенка на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию родителям (законным представителям) выдается на руки вместе с направлением психолого-педагогическая характеристика на ребенка, либо направляется непосредственно в ЦППк по почте (доставляется специалистами ППк в ЦППк).

5.11. После обращения родителей с детьми в ЦППк, обследования учащегося (воспитанника) в ЦППк по направлению ГБОУ, специалисты ППк и администрация ГБОУ в праве запросить копию заключения в ЦППк.

5.12. На основе рекомендаций ЦППк о создании специальных условий получения образования специалистами ППк разрабатывается программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся (воспитанников), включающая и коррекционную работу специалистов с ребенком, подлежащая обязательной реализации в ГБОУ.

6. Обязанности и права членов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ППк;
- выбирать и использовать методические средства диагностики, коррекционной работы в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- участвовать в разработке внутренних документов ГБОУ регламентирующих деятельность ППк и мероприятий, проводимых в ГБОУ, с участием специалистов сопровождения.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- вести необходимую документацию;
- осуществлять своевременную (с согласия родителей (законных представителей)) диагностику детей с целью выявления учащихся (воспитанников) с особенностями развития, трудностями обучения и адаптации.
- проводить необходимые коррекционные занятия, согласно рекомендациям заключения ЦПМПк о создании специальных условий обучения и воспитания в ГБОУ (при наличии соответствующих материально-технических, методических и кадровых ресурсов в ГБОУ).
- своевременно информировать родителей, педагогов и воспитателей об особенностях развития ребенка, разъяснять причины трудностей в обучении и адаптации ребенка, рекомендовать педагогам оптимальные методы педагогического, воспитательного воздействия и способы включения ребенка в образовательное пространство образовательной организации.
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Ответственность

7.1. ППк несет ответственность в случаях:

- невыполнения, либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность ППк несет его председатель.