



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа №2051»

Юридический адрес: 111674, г. Москва, проспект Защитников Москвы д.9, корп. 2
Тел (факс): (499) 588-00-50, e-mail: 2051@edu.mos.ru

Принято на заседании Управляющего
совета Протокол № _____
« » 201 г.

«Утверждаю»
директор ГБОУ школа № 2051
Семенова Е.Н.
« » 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного образования детей в ГБОУ «Школа № 2051»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки".
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной 05 сентября 2014 г. № 1726-р
- Приказом ДОгМ № 922 от 17 декабря 2014 года (в редакциях приказов от 7 августа 2015 года № 1308, от 8 сентября 2015 года № 2074) «О мерах по развитию дополнительного образования на 2014-2015 учебный год»
- Уставом и Локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 2051

и определяет правила и порядок организации системы дополнительного образования детей в Государственном бюджетном образовательном учреждении Школа № 2051 (далее – Школа)

1.1. Дополнительное образование детей (далее ДОД) создано в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса самоопределения и становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Работа отделений ДОД строится на принципах природосообразности, гуманизма и демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида, объема деятельности, педагога и дифференциации образования с учетом реальных возможностей.

1.4. Ответственным организатором ДОД является заместитель директора по воспитанию и социализации или иной сотрудник школы, назначенный приказом директора, который организует работу ДОД и несет ответственность за результаты его деятельности

1.5. Содержание образования ДОД определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – ДООП)

1.6. Школа может самостоятельно разрабатывать ДООП и соответствующие приложения к ним, либо использовать ДООП учреждений дополнительного образования детей, адаптировав к условиям данной Школы.

1.7. Образовательный процесс в объединениях осуществляется в сформированных группах, состоящих из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, как например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры.

1.8. Штатное расписание в системе дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью

1.9. Объединения ДОД располагаются в как основном здании школы так и в других структурных подразделениях.

2. Цель и задачи ДОД

Цель. Создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающегося: в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

Задачи.

Деятельность ДОД направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, его любви к семье, Родине, природе.

3. Содержание ДООП

3.1. В системе дополнительного образования реализуются ДООП различных направленностей: физкультурно-спортивной, технической, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Обучение ведется на различных уровнях: вводном, ознакомительном, базовом и углубленном.

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по ДООП одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в ДООП.

3.3. Содержание ДООП, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Организация образовательного процесса в ДОД

4.1. Работа в ДОД осуществляется на основе ДООП, утвержденных директором образовательной организации.

4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, включая каникулярное время и выходные. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено ДООП) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности, а также за счет реализации краткосрочных программ в летний период. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в Школе.

Расписание составляется в начале учебного года сотрудником школы, курирующем направление по представлению педагогических работников с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

При зачислении в объединение физкультурно-спортивной направленности каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и заключение врача о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному спортивному виду дисциплины.

4.4. Списочный состав детских объединений ДОД составляет не менее 12 человек.

В рамках ДОД предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, всероссийских и международных конкурсах (от 1 до 5 часов в неделю).

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. В данном случае возможно открытие новых детских объединений.

4.5. Продолжительность занятий в объединениях

NN п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия	2-4 по 45 мин.;
			занятия на местности или поход - до 8 часов;

		на местности в месяц	
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.

4.6. В соответствии с ДООП педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так в мини - группах (3-5 человек) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся. По итогам реализации ДООП используются следующие формы аттестации, например: участие в общегородских мероприятиях, тесты, опросы, зачеты, собеседования, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, публикации и др.

4.8. Зачисление обучающихся в объединение осуществляется на основании приказа образовательной организации на срок, указанный в ДООП.(mos.ru)

Отчисление обучающихся производится на основании приказа образовательной организации в ситуациях нарушения ими Устава Школы, Правил внутреннего распорядка или по заявлению родителей (законных представителей).

За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. В работе объединения могут принимать участие родители без включения их в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах ДООП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.12. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.