



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2051»

Юридический адрес: проспект Защитников Москвы д.9, корп. 2, г. Москва, 111674
ОКПО: 40259009 ОГРН: 5147746437229 ИНН/КПП: 7721854629/772101001
Тел (факс): (499) 588-00-50, e-mail: 2051@edu.mos.ru Сайт

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 4 от 28.09 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ГБОУ Школа №2051
А.В.Адамич

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики ГБОУ Школа №2051

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124 ФЗ;
- Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998г. №3-ФЗ;
- Устава школы.

1.2. Положение о Совете профилактики (далее – Совете) является нормативно-правовой основой деятельности в области профилактики (коррекции) социально-опасного положения несовершеннолетних и их семей в ГБОУ Школа №2051 (далее – Школе).

1.3. Состав совета:

1.3.1. Председатель – заместитель директора.

Председатель

- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета;

- проводит заседания Совета;
- контролирует ведение документации Совета в течение учебного года;
- докладывает директору Школы о результатах работы Совета;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- разрабатывает и организует систему дополнительного образования обучающихся;
- инициирует составление базы данных обучающихся «группы риска» и контролирует работу с данной группой обучающихся.

1.3.2. Заместитель председателя Совета – социальный педагог. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

1.3.3. Секретарь Совета выбирается из числа педагогов Школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета.

1.3.4. Члены Совета выбираются из числа сотрудников Школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог).

Члены Совета

- формируют педагогическое видение разбираемых проблем;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.3.5. Педагог-психолог

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей));
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию Школы.

1.3.6. Социальный педагог (совместно с классным руководителем обучающегося «группы риска»)

-изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

-выявляет интересы и потребности обучающихся «группы риска» и оказывает им помощь и поддержку в вовлечении в общественные дела Школы;

- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и Школой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

1.3.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в Школе, настоящим Положением, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Департамента образования и науки г. Москвы (далее – ДОНМ).

1.3.8. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

1.4. Совет подотчетен директору Школы, Комиссии по делам несовершеннолетних района Некрасовка города Москвы, ДОНМ.

2. Принципы, цели, задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

-принципе законности;

-принципе демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

-принципе соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- принципе поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-принципе разделения ответственности между семьей и школой.

2.2. Основная цель деятельности Совета:

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Основные задачи деятельности Совета:

-планирование и анализ эффективности деятельности Школы по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;

-выявление детей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;

-постановка обучающихся, находящихся в социально опасном положении и «группе риска», на внутришкольный учет;

- контроль условий воспитания, обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;

- анализ причин и условий, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- принятие меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- взаимодействие с общественными объединениями и специалистами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.4. Совет имеет право

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими установленных законами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий в результате которых был снят статус социально опасного положения;
- несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально опасного положения;
- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, или переведенные на следующий учебный год условно;
- обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;
- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми);
- обучающиеся, нарушающие Устав Школы и другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и/или социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета.

- 4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть и/или по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава.
- 4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.4. Совет может выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы и для принятия решения перед директором Школы.
- 4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:
- приказе о создании Совета;
 - положении о Совете;
 - протоколах заседаний Совета;
 - списках обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению социального педагога;
- по решению профилактических органов.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.

В процессе предварительного изучения материалов определяются

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- дата и время заседания Совета.

5.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета.

5.4. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствия его и его родителей (законных представителей);

- Советом могут рассматриваться материалы и выносятся решения и в случае отсутствия обучающегося и его родителей (законных представителей);

-в необходимых случаях на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги, представители органов профилактики;

-в начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.5. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей). простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании;

-в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.6. Протокол Совета (**Приложение 1**) ведется на каждом заседании секретарем Совета. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.7. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (**Приложение 2**) социального педагога и классного руководителя.

5.8. После заседания Совета председатель (в его отсутствии заместитель председателя) информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении (**Приложение 3**).

Протокол заседания Совета профилактики ГБОУ Школа №2051

от «_____» _____ 20__г.

Присутствовали члены Совета:

Повестка заседания:

Слушали:

Приняли решение:

Подписи председателя, секретаря.

В Совет профилактики ГБОУ Школа №2051

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

_____ Класный руководитель

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Уведомление

Уважаемый (ая)

(Ф.И.О.)

Администрация ГБОУ Школа №2051 сообщает Вам, что решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протокол № от _____) Ваш ребенок

(фамилия, имя) _____

учени _____ « _____ » класса поставлен (а) на внутришкольный профилактический учет в связи с

(указать причины)

Директор

школы: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Совета профилактики

_____ / _____

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (М. П.)

(дата отправления)

Линия отрыва

С _____ уведомлением о постановке моего сына (дочери),

(фамилия, имя)

учени _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя)

(число, месяц, год получения)

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.