



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2051»

Юридический адрес: проспект Защитников Москвы д.9, корп. 2, г. Москва, 111674

ОКПО: 40259009 ОГРН: 5147746437229 ИНН/КПП: 7721854629/772101001

Тел (факс): (499) 588-00-50, e-mail: 2051@edu.mos.ru Сайт: sch2051uv-new.mskobr.ru

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от 24. августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

Семенова Е.И. Семенова Е.И.

от 24. августа 2020г.

Порядок

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГБОУ Школа №2051.

1.2. Порядок устанавливает условия и правила посещения мероприятий по выбору обучающихся, которые проводятся в ГБОУ Школа № 2051 (далее – учреждение) и не предусмотрены учебными планами реализуемых образовательных программ, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и посетителей указанных мероприятий.

1.3. Настоящий порядок является обязательным для всех организаторов, участников и посетителей мероприятий, проводимых учреждением. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими порядком.

1.4. Настоящий порядок не распространяется на мероприятия, включенные в планы внеурочной деятельности, которые являются для обучающихся обязательными для посещения.

1.5. В настоящем порядке используются следующие понятия и определения:

1.5.1. Воспитание – составляющая процесса образования, деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.5.2. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.5.3. Участники мероприятий, проводимых учреждением – обучающиеся учреждения, иных образовательных организаций, работники учреждения и иных образовательных организаций, приглашенные лица, родители (законные представители) обучающихся,

сопровождающие лиц с ОВЗ, а также иные физические лица, добровольно участвующие в проведении мероприятия и (или) выполняющие свои трудовые обязанности.

1.5.4. Зрители мероприятия – физические лица, находящиеся в месте проведения мероприятия, не являющиеся его участниками и иным образом не задействованные в его проведении.

1.5.5. Посетители мероприятия – участники и зрители мероприятия.

2. Организация и проведение мероприятий

2.1. Учреждение организует и проводит мероприятия, направленные на воспитание и социализацию обучающихся через такие направления, как духовно-нравственное развитие, социализация и профессиональная ориентация обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданско-патриотическое воспитание, трудовое воспитание, культура межнационального общения и др.

2.2. Учреждение организует мероприятия, включенные в план воспитательной работы на текущий учебный год, а также мероприятия, включенные в планы воспитательной работы классных руководителей учебных коллективов (классов).

2.3. Формами проведения мероприятий могут быть классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, предметные и метапредметные недели, олимпиады, конкурсы, фестивали, «ярмарки профессий», массовые физкультурно-спортивные мероприятия, иные мероприятия.

2.4. Мероприятия организуются и проводятся на основании приказа директора учреждения о его проведении в соответствии с разработанными локальными нормативными актами (положениями о проведении отдельных мероприятий), программой (сценарным планом) мероприятия и (или) регламентом его проведения, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятия.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет место, время, продолжительность мероприятия, состав участников, возможность приглашения зрителей и их количество, иные условия проведения мероприятия.

2.6. Информация, указанная в пункте 2.5 настоящего порядка, заблаговременно доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных приглашенных лиц, посредством объявления на родительских собраниях, размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

2.7. Организация и проведение мероприятия осуществляется ответственными работниками учреждения в соответствии с требованиями к пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов сферы образования.

2.8. Размещение участников и зрителей мероприятия осуществляется ответственными работниками учреждения в месте проведения мероприятия.

2.9. Учреждение осуществляет учет обучающихся, посетивших и (или) участвовавших в мероприятиях, проводимых учреждением, а также ведет учет их образовательных достижений в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. Информация об участии обучающихся в указанных мероприятиях доводится до сведения их родителей (законных представителей) классными руководителями и (или) работниками учреждения, ответственными за организацию и проведение мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятиях

3.1. Обучающиеся учреждения вправе по своему выбору посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные учреждением для данной категории обучающихся.

3.2. Обучающиеся учреждения по своему выбору могут оказывать помощь работникам учреждения в организации и проведении мероприятий, проводимых учреждением.

3.3. Участие обучающихся учреждения в общегородских, региональных и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти и (или) местного самоуправления, участником которых является учреждение, осуществляется на добровольной основе.

3.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуется в соответствии с принципом добровольности с учетом возраста и состояния здоровья обучающегося. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

3.5. Согласие на привлечение обучающегося к труду оформляется в письменной форме по форме, указанной в приложении к настоящему порядку. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.6. Направления, где может быть использован труд обучающихся: обслуживающий труд, общественно полезный труд.

3.7. Обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в здании учреждения, в форме дежурства по зданию и классу. Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории учреждения, проведения городских месячников по благоустройству.

3.8. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту или состоянию здоровья, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением химических веществ, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных законодательством Российской Федерации для возрастных категорий. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

3.9. Трудовая деятельность обучающихся осуществляется под руководством педагогических работников учреждения.

3.10. Обучающиеся посещают мероприятия, организуемые и проводимые учреждением, в сопровождении и под надзором классных руководителей и работников учреждения, ответственных за проведение мероприятия.

3.11. Обучающиеся, активно участвующие в организации и (или) проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут быть представлены к поощрению в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

4. Правила посещения мероприятий

4.1. Вход в здания и на территорию учреждения для посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом учреждения. Зрителям мероприятия рекомендуется приходить на него не позднее чем за 10 минут до его начала.

4.2. Программой (сценарием) мероприятия могут устанавливаться требования к внешнему виду участников мероприятия.

4.3. Проход на мероприятие лиц, приглашенных администрацией учреждения для участия в мероприятии, осуществляется по спискам, подготовленным организатором мероприятия и утвержденным директором учреждения.

4.4. Во время проведения мероприятия его участники и зрители обязаны соблюдать правила поведения в общественных местах, делового этикета.

4.5. При проведении мероприятия учреждение вправе:

4.5.1. Осуществлять контроль за соблюдением правил посещения мероприятий участниками и зрителями. При выявлении случаев нарушения правил посещения мероприятий требовать их соблюдения.

4.5.2. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.5.3. В случае возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью обучающихся и (или) посетителей мероприятия прекратить мероприятие и осуществить эвакуацию граждан в установленном законодательством порядке.

4.6. При проведении мероприятий участники и зрители мероприятия вправе:

4.6.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.6.2. Поддерживать участников мероприятия, в том числе с помощью баннеров, плакатов, иных предметов, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, а также не носит оскорбительный характер.

4.7. Участникам и зрителям мероприятия запрещается:

4.7.1. Нарушать правила внутреннего распорядка учреждения, в том числе курить, сквернословить, распивать спиртные напитки, употреблять запрещенные вещества, курительные смеси, играть в азартные игры, находиться на территории и в здании учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.7.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, пиротехнические изделия.

4.7.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект, за исключением случаев, установленных регламентом и (или) программой проведения мероприятия.

4.7.4. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.7.5. Портить имущество учреждения и (или) использовать его не по назначению в том числе наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления.

4.7.6. Находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, головных уборах.

4.7.7. Проникать в помещения учреждения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия администрации.

4.7.8. Неуважительно относиться к работникам учреждения, обучающимся, сотрудникам охраны, допускать оскорбительные высказывания в их адрес.

4.7.9. Демонстрировать принадлежность к неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.7.10. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей.

4.7.11. Распространять информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

4.7.12. Громко разговаривать (в том числе, с помощью средств мобильной связи), слушать музыку или создавать иные шумовые помехи, мешающие проведению мероприятия и посетителям.

4.7.13. Осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации школы.

4.8. Участники и зрители мероприятия обязаны:

4.8.1. Действовать согласно указаниям лиц, ответственных за проведение мероприятия.

4.8.2. Выполнять требования работников охраны, обеспечивающих безопасность и порядок в учреждении.

4.9. В случае нарушения настоящего порядка совершеннолетние участники и зрители могут быть удалены из здания и (или) с территории учреждения, несовершеннолетние участники мероприятия могут быть удалены с проводимого мероприятия и переданы под надзор родителей (законных представителей).

4.10. Участники и зрители мероприятия несут ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения, иных лиц, а также имуществу учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Обучающиеся школы за нарушение настоящего порядка могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора учреждения;

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты, сертификаты участников, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется в порядке и на условиях установленных соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Приложение
к Порядку посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

Форма согласия на привлечение обучающегося к труду

СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ТРУДУ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя обучающегося)

в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению города Москвы «Школа №2051» (ГБОУ Школа №2051) (юр.адрес: Москва, проспект Защитников Москвы, 9/2) на участие в **наименование мероприятия**, в рамках которого обучающийся будет привлечен к труду.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о сроках, месте, порядке организации работы моего ребенка, а также что ГБОУ Школа №2051 обязуется следить за тем, чтобы привлечение к труду моего ребенка осуществлялось с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами ГБОУ Школа №2051, устанавливающими порядок посещения мероприятий учреждения, не предусмотренных учебным планом, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что настоящее согласие на привлечение обучающегося к труду может быть отозвано мною в любой момент путем направления ГБОУ Школа №2051 письменного заявления на отзыв согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до _____.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата)