

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Москвы «Школа №2051»**

---

Юридический адрес: 111674, г. Москва, проспект Защитников Москвы д.9, корп. 2  
Тел (факс): (499) 588-00-50, e-mail: [2051@edu.mos.ru](mailto:2051@edu.mos.ru)

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБОУ «Школа № 2051»

  
Д.Е. Семенова  
приказ № \_\_\_\_\_  
« 1 » сентября 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
ГБОУ «Школа № 2051»  
председатель

  
О.Е. Морозова  
протокол № \_\_\_\_\_  
« 1 » сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Москва, 2017

## Содержание

<b>1. Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Назначение и область действия .....</b>	<b>12</b>
<b>3. Принципы и условия обработки персональных данных.....</b>	<b>17</b>
3.1 Принципы обработки персональных данных.....	17
3.2 Условия обработки персональных данных.....	18
<b>4. Требования к обработке персональных данных .....</b>	<b>21</b>
4.1 Обязанности образовательной организации.....	21
4.2 Процессы обработки персональных данных .....	23
4.2.1 Сбор персональных данных.....	23
4.2.2 Использование персональных данных .....	25
4.2.3 Хранение персональных данных.....	25
4.2.4 Передача персональных данных .....	26
4.2.5 Уточнение персональных данных.....	27
4.2.6 Блокирование персональных данных .....	28
4.2.7 Уничтожение персональных данных.....	28
4.3 Обеспечение конфиденциальности персональных данных .....	30
4.4 Работа с персональными данными на автоматизированных рабочих местах.....	32
4.5 Работа с персональными данными, осуществляемая без использования средств автоматизации.....	33
4.6. Работа с обезличенными персональными данными.....	26
<b>5. Взаимодействие с государственными органами .....</b>	<b>30</b>
<b>6. Правила доступа к персональным данным.....</b>	<b>31</b>
<b>7. Требования к работникам, допущенным к обработке персональных         данных.....</b>	<b>33</b>
<b>8. Ответственность за нарушения при обработке персональных данных.....</b>	<b>71</b>

# 1. Введение

## 1.1 Н

астоя  
щее  
Поло  
жени  
е  
разви  
тия  
соотв  
етств  
ии с  
закон  
одате  
льств  
ом  
Росси  
йской  
Феде  
рации  
о  
персо  
нальн  
ых  
данны  
х и  
норм  
ативн  
о-мет  
одиче  
ским  
и  
доку  
мента  
ми  
испол  
нител  
ьных

орган  
ов  
госуд  
арств  
енной  
власт  
и по  
вопро  
сам  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых, в  
том  
числе  
при  
их  
обраб  
отке  
в  
инфо  
рмац  
ионн  
ых  
систе  
мах  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых.

1.2 О

сновн  
ыми  
норм  
ативн

о-  
право  
выми  
доку  
мента  
ми,  
на  
котор  
ых  
базир  
уется  
насто  
ящее  
Поло  
жени  
е,  
явля  
ются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), устанавливающий основные принципы и условия обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой персональных данных;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3 Д

ля  
осущ  
ествл  
ения  
меро  
прият  
ий по  
обесп  
ечени  
ю и

контр  
олю  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
обраб  
отки  
обра  
щени  
й  
субъе  
ктов  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых и  
взаим  
одейс  
твия  
с  
упол  
номо  
ченн  
ым  
орган  
ом по  
защи  
те  
прав  
субъе  
ктов  
персо  
нальн  
ых

дан  
ных  
(Феде  
ральн  
ой  
служ  
бой  
по  
надзо  
ру в  
сфере  
связи,  
инфо  
рмац  
ионн  
ых  
техно  
логий  
и  
массо  
вых  
комм  
уника  
ций,  
Роско  
мнадз  
ор)  
прика  
зом  
дирек  
тора  
*наим  
енова  
ние  
орган  
изаци  
и*  
(дале  
е –  
образ

овате  
льная  
органи  
зации  
я)  
назна  
чается  
я  
работ  
ник,  
ответ  
ствен  
ный  
за  
органи  
зации  
ю  
обработ  
ки  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых, и  
работ  
ник,  
ответ  
ствен  
ный  
за  
обесп  
ечение  
е  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых



дан  
ных.  
1.4 Н  
астоя  
щее  
Поло  
жение  
е  
подле  
жит  
перес  
мотр  
у и  
при  
необх  
одим  
ости  
актуа  
лизац  
ии в  
случа  
е  
измен  
ений  
в  
закон  
одате  
льств  
е  
Росси  
йской  
Феде  
рации  
о  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
при

измен  
ении  
орган  
изаци  
онно  
й  
струк  
туры  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и.

## 2. Назначение и область действия

2.1 Н

астоя  
щее  
Поло  
жени  
е  
предн  
знач  
ено  
для  
орган  
изаци  
и в  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и  
проце  
сса  
обраб  
отки  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых  
согла  
сно  
норм  
ам и  
прин  
ципа  
м  
дейст  
вующ  
его

федер  
ально  
го  
закон  
одате  
льств  
а.

2.2 Д

ейств  
ие  
насто  
ящег  
о  
Поло  
жени  
я  
распр  
остра  
няется  
на  
все  
проце  
ссы  
по  
сбору  
,  
систе  
матиз  
ации,  
накоп  
лени  
ю,  
хране  
нию,  
уточн  
ению,  
испол  
ьзова  
нию,  
распр

остра  
нени  
ю (в  
том  
числе  
перед  
аче),  
обезл  
ичива  
нию,  
блоки  
рован  
ию,  
уничт  
ожен  
ию  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
осущ  
ествл  
яемы  
е с  
испол  
ьзова  
нием  
средс  
тв  
автом  
атиза  
ции и  
без  
их  
испол  
ьзова  
ния.  
2.3 П  
олож

ение  
обяза  
тельн  
о для  
ознак  
омле  
ния и  
испол  
нения  
всеми  
работ  
ника  
ми,  
допу  
щенн  
ыми  
к  
обраб  
отке  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
Ответ  
ствен  
ным  
за  
орган  
изаци  
ю  
обраб  
отки  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
Ответ  
ствен

НЫМ  
за  
обесп  
ечени  
е  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
инже  
нерам  
и по  
телек  
омму  
никац  
ии  
(техн  
икам  
и).

### **3. Принципы и условия обработки персональных данных**

#### **3.1 П**

#### **рин цип ы обр або тки пер сон аль ны х дан ны х**

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей обработки баз данных информационных систем персональных данных.

3.1.2 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.



## 3.2 У

### сло вия обр або тки пер сон аль ны х дан ны х

3.2.1 Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в частности:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональных данных которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов учреждения как оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.2.2 В следующих случаях требуется дополнительное письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных:

1) включение персональных данных субъекта в общедоступные источники персональных данных;

2) обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

3) обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

4) трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных<sup>1</sup>;

5) принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.2.3 Обработка специальных категорий персональных данных допускается без письменного согласия субъекта в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что такая обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

3.2.4 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

3.2.5 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.2.6 При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных в форме, определенной законодательством, для возможности доказательства получения согласия субъекта на обработку его персональных данных рекомендуется брать согласие субъекта в произвольной форме. Примером такого согласия может служить поле для подписи субъекта персональных данных (либо для проставления субъектом галочки) и текст рядом

---

<sup>1</sup> Адекватную защиту ПДн обеспечивают страны, подписавшие и ратифицировавшие Конвенцию Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иные иностранные государства, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных»

с этим полем: «Даю ГБОУ Школа № 2051 свое согласие на обработку своих персональных данных с целью \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ / до момента отзыва данного согласия».

3.2.7 Для каждого процесса образовательной организации, в рамках которого производится обработка персональных данных, и для осуществления которого требуется письменное согласие субъекта персональных данных, по приведенной форме составляется отдельный шаблон согласия на обработку с указанием целей обработки персональных данных в рамках данного процесса, видов персональных данных и необходимого периода их хранения.

3.2.8 В случае если образовательная организация на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, а также обязательное указание целей передачи персональных данных и перечня видов передаваемых на обработку персональных данных.

3.2.9 Образовательной организацией и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

## 4. Требования к обработке персональных данных

### 4.1 О

#### бяз анн ост и обр азо ват ель ной орг ани зац ии

4.1.1 В соответствии с требованиями Закона о персональных данных образовательная организация обязана:

1) предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта) по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставлять отказ в течение тридцати дней<sup>2</sup> с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) уточнять обрабатываемые персональные данные по требованию субъекта персональных данных (законного представителя субъекта), блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семи рабочих дней<sup>3</sup> со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих эти факты;

3) вести журнал учета обращений субъектов персональных данных (законных представителей субъекта), в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных (законных представителей субъектов) на

---

<sup>2</sup> Ст. 20 ч. 1, 2 ФЗ «О персональных данных»

<sup>3</sup> Ст. 21 ч. 2 ФЗ «О персональных данных»

получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

4) уведомлять субъекта персональных данных об обработке его персональных данных в том случае, если персональных данных были получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, оговоренных в подразделе 4.2.1 ниже);

5) в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекращать обработку персональных данных и уничтожать соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней<sup>4</sup>, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательная организациям и субъектом персональных данных, либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

б) в случае отзыва субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) согласия на обработку своих персональных данных (персональных данных представляемого лица) прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в следующие сроки:

- в срок, не превышающий тридцати дней<sup>5</sup> с даты достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с согласием субъекта на обработку его персональных данных;

- в срок, не превышающий тридцати дней<sup>6</sup>, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных, либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

7) уведомлять субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

8) немедленно прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных в случае поступления требования субъекта персональных данных (законного представителя) о прекращении обработки его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

---

<sup>4</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

<sup>5</sup> Ст. 21 ч. 5 ФЗ «О персональных данных»

<sup>6</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

4.1.2 В случае если образовательная организация является уполномоченным лицом по обработке персональных данных, субъект имеет право написать обращение оператору, а оператор со своей стороны должен перенаправить обращение в образовательную организацию.

## 4.2 П

**роц  
есс  
ы  
обр  
або  
тки  
пер  
сон  
аль  
ны  
х  
дан  
ны  
х**

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных включает в себя следующие основные процессы:

- сбор персональных данных;
- использование персональных данных;
- хранение персональных данных в информационных системах персональных данных;
- передача персональных данных;
- уточнение персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

### **4.2.1 Сбор персональных данных**

4.2.1.1 Персональные данные получают лично у субъектов персональных данных (законных представителей субъектов) либо от другого оператора, за исключением случаев получения персональных данных из общедоступных источников (в том числе справочников, адресных книг).

4.2.1.2 При сборе персональных данных образовательная организация обязана использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

4.2.1.3 В случаях, когда персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то до начала обработки таких персональных данных субъекту персональных данных предоставляется следующая информация:

- наименование и адрес образовательной организации;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.2.1.4 Уведомление субъекта об обработке персональных данных, полученных не от него самого, не осуществляется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- образовательная организация осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

4.2.1.5 Образовательная организация может получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся данные о состоянии их здоровья без письменного согласия, когда обработка персональных данных осуществляется или необходима:

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника образовательной организации либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для установления или осуществления прав персональных данных работника образовательной организации или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования и со страховым законодательством.

4.2.1.6 Во всех остальных случаях образовательная организация может получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся

данные о состоянии их здоровья только с их письменного согласия (согласия законных представителей).

#### **4.2.2 Использование персональных данных**

Использование персональных данных, собранных в соответствии с подразделом 4.2.1 выше, в информационных системах персональных данных осуществляется работниками, занимающими должности, допущенные приказом директора образовательной организации к работе с персональными данными, в целях принятия решений или совершения иных действий в отношении субъекта персональных данных и обеспечения функционирования процессов образовательной организации.

#### **4.2.3 Хранение персональных данных**

4.2.3.1 Хранение персональных данных в образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– хранение персональных данных осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места их хранения;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– не осуществляется несанкционированное копирование персональных данных на отчуждаемые носители информации;

– при хранении персональных данных в информационных системах персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие конфиденциальность и сохранность персональных данных;

– исключен несанкционированный доступ к персональным данным (доступ разрешен только работникам образовательной организации, включенным в перечень должностей работников образовательной организации, допущенных к работе с персональными данными).

4.2.3.2 Работники образовательной организации, обладающие правом доступа к персональным данным, несут ответственность за хранение персональных данных на своих автоматизированных рабочих местах.

4.2.3.3 Копирование персональных данных на внешние электронные носители, такие как флеш-накопители, внешние жесткие диски, CD, DVD и т. д. осуществляется только для выполнения трудовых обязанностей и требований нормативных правовых актов.



#### **4.2.4 Передача персональных данных**

4.2.4.1 Передача персональных данных другим работникам образовательной организации или третьим лицам осуществляется в следующих случаях:

– исполнение работником трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных;

– передача персональных данных организациям, с которыми заключены договоры, предполагающие передачу и обработку персональных данных, в целях обеспечения процессов образовательной организации;

– передача персональных данных в рамках исполнения федерального законодательства.

4.2.4.2 Работники образовательной организации, допущенные к работе с персональными данными, не сообщают устно или письменно персональные данные другим работникам или сторонним лицам, которые не участвуют в процессах обработки персональных данных.

4.2.4.3 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

4.2.4.4 При передаче персональных данных работники образовательной организации не сообщают персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2.4.5 Передача персональных данных возможна только в том случае, если исключен несанкционированный доступ к персональным данным в процессе передачи и обеспечивается конфиденциальность передаваемой информации. Если образовательная организация на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их передаче.

4.2.4.6 Согласие субъекта на передачу его персональных данных не требуется, если сообщение информации или предоставление документов, содержащих персональные данные, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.4.7 Работники образовательной организации осуществляют передачу персональных данных субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных, проверив его полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничиваются только теми

персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями функций.

4.2.4.8 В случаях поручения обработки персональных данных другому лицу образовательная организация заключает поручение оператора с этим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4.2.4.9 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных образовательная организация обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.2.4.10 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.2.4.11 Документы, содержащие персональные данные, передаются через организации, специализирующиеся на почтовых рассылках, организацию федеральной почтовой связи, а также лично работникам сторонних организаций под подпись.

4.2.4.12 Электронные документы, содержащие персональные данные, передаются на учетных носителях информации и (или) по телекоммуникационным каналам связи при использовании средств криптографической защиты информации.

## ***4.2.5 Уточнение персональных данных***

4.2.5.1 В случае выявления работником образовательной организации недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними работник информирует о данном факте Ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней<sup>7</sup> с даты этого выявления, инициирует выполнение действий, описанных в документе «Порядок обработки обращений субъектов персональных данных».

4.2.5.2 В случае уточнения (изменения) персональных данных необходимо известить третьих лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные или неполные персональные данные, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.

---

<sup>7</sup> Ст. 21 ч. 3 ФЗ «О персональных данных»

4.2.5.3 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных требуется уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае, если соответствующую проверку инициировал указанный орган.

#### **4.2.6 Блокирование персональных данных**

4.2.6.1 В случае выявления работником образовательной организации неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных инициирует блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, и выполнение действий, описанных в документе «Порядок обработки обращений субъектов персональных данных».

4.2.6.2 В случаях, если отсутствует возможность уничтожения персональных данных, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

#### **4.2.7 Уничтожение персональных данных**

4.2.7.1 Персональные данные подлежат уничтожению (или обезличиванию) в следующих случаях в указанные сроки:

– по достижении целей обработки персональных данных – в 30-дневный срок<sup>8</sup>;

– в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в 30-дневный срок<sup>9</sup>;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных – в 30-дневный<sup>10</sup> срок, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

---

<sup>8</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

<sup>9</sup> Ст. 21 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

<sup>10</sup> Ст. 21 ч. 5 ФЗ «О персональных данных»

4.2.7.2 Персональные данные подлежат уничтожению (или обезличиванию) в срок, не превышающий десяти рабочих дней<sup>11</sup> с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, в следующих случаях:

- в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
- в случае если персональные данные являются незаконно полученными;
- в случае если персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.2.7.3 Процесс уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей инициирует владелец процесса, в котором эти персональные данные обрабатываются.

4.2.7.4 Процесс уничтожения персональных данных инициирует Ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.2.7.5 Владелец процесса, в котором обрабатываются персональные данные, согласовывает уничтожение персональных данных с Ответственным за организацию обработки персональных данных в служебной записке.

4.2.7.6 Ответственный за организацию обработки персональных данных на основании информации, указанной в Перечне персональных данных, обрабатываемых в образовательной организации, определяет, в каких еще бизнес-процессах и в каких информационных системах персональных данных осуществляется обработка персональных данных.

4.2.7.7 Ответственный за организацию обработки персональных данных назначает лицо, ответственное за уничтожение персональных данных. В случае с бумажными носителями персональных данных в качестве лица, ответственного за уничтожение персональных данных, назначается владелец процесса. В случае с другими носителями персональных данных или если обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, в качестве лица, ответственного за уничтожение персональных данных, назначается инженер по телекоммуникациям (техник) или работник, ответственный за эксплуатацию информационной системы персональных данных.

4.2.7.8 Лицо, ответственное за уничтожение персональных данных, производит уничтожение персональных данных, оформляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных. После этого он направляет акт об уничтожении персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных.

---

<sup>11</sup> Ст. 21 ч. 3 ФЗ «О персональных данных»

4.2.7.9 Ответственный за организацию обработки персональных данных утверждает акт об уничтожении персональных данных и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

4.2.7.10 В случае уничтожения персональных данных по результатам проверки или запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных уведомляет об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных или его представителя, а также указанный орган.

4.2.7.11 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 4.2.7.1 и 4.2.7.2 выше, персональные данные должны быть заблокированы, после чего персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий шести месяцев.

4.2.7.12 При уничтожении обеспечивается гарантированное уничтожение персональных данных, исключающее возможность их восстановления программными или физическими методами.

4.2.7.13 Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится собственными силами образовательной организации или с привлечением специализированной организации путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.

4.2.7.14 Уничтожение персональных данных в ручном режиме должно оформляться актом об уничтожении персональных данных.

## 4.3 О

**бес  
печ  
ени  
е  
кон  
фид  
енц  
иал  
ьно  
сти  
пер  
сон  
аль  
ны**

**Х**  
**дан**  
**ны**  
**Х**

4.3.1 Образовательная организация и иные лица, обладающие правом доступа к персональным данным (в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора), исполняют обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

4.3.2 Для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерных действий выполняются следующие организационные меры:

- повышение осведомленности работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- своевременное выявление нарушений работниками требований к режиму конфиденциальности;

- все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением и обработкой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных либо заключают дополнительное соглашение к трудовым договорам, а также знакомятся под подпись с настоящим Положением;

- со всеми принимаемыми на работу работниками, деятельность которых будет связана с обработкой персональных данных, заключаются трудовые договоры, и с этими работниками подписываются соответствующие должностные инструкции, в которых должны быть отражены вопросы обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных;

- разделение полномочий пользователей в информационных системах персональных данных в зависимости от их должностных обязанностей;

- наличие формализованной процедуры по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, а также по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников образовательной организации в зависимости от занимаемой ими должности.

4.3.3 Образовательная организация передает персональные данные на обработку третьим лицам (принимающей стороне), только если это необходимо для достижения целей обработки персональных данных, причем существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4.3.4 Передача персональных данных третьим лицам без заключенного договора и без применения мер защиты персональных данных не осуществляется.

#### **4.4 Р**

**або  
та с  
пер  
сон  
аль  
ны  
х  
дан  
ны  
х  
на  
авт  
ома  
тиз  
иро  
ван  
ны  
х  
раб  
очи  
х  
мес  
тах**

При работе с персональными данными на автоматизированных рабочих местах работники образовательной организации соблюдают следующие правила:

- принятые в образовательной организации правила парольной политики;
- исключение возможности подсматривания информации на мониторе посторонними лицами, в том числе и с помощью технических средств (стационарных и встроенных в мобильные телефоны фото- и видеокамер и т. п.);
- блокирование компьютера при покидании рабочего места в течение рабочего дня даже на небольшой период времени.

## 4.5 Р

**або  
та с  
пер  
сон  
аль  
ны  
ми  
дан  
ны  
ми,  
осу  
щес  
твл  
яем  
ая  
без  
исп  
оль  
зов  
ани  
я  
сре  
дст  
в  
авт  
ома  
тиз  
аци  
и**

4.5.1 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).



4.5.2 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.5.3 Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, до начала обработки информируются Ответственным за организацию обработки персональных данных о факте обработки ими персональных данных, о категориях персональных данных, об особенностях и правилах обработки персональных данных.

4.5.4 В типовую форму, в которую происходит внесение персональных данных, включается следующая информация:

– цель обработки персональных данных, наименование и адрес образовательной организации, источник получения персональных данных, срок обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

– поле для проставления субъектом персональных данных отметки о согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

4.5.5 Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

4.5.6 Копирование информации, содержащейся в журнале учета посетителей, не допускается.

4.5.7 Персональные данные каждого субъекта персональных данных заносятся в журнал учета посетителей не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательной организации.

4.5.8 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не

подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.5.9 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.5.10 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.5.11 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.5.12 В образовательной организации осуществляется раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых совершается в различных целях.

4.5.13 Материальные носители с персональными данными не оставляются без присмотра. Лица, ответственные за носители персональных данных, при покидании рабочего места убирают носители персональных данных в сейф или шкаф, закрывающийся на ключ. Кабинеты, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные, при покидании их работниками образовательной организации запираются.

## 4.6 Р

або

та с

обе

зли

чен

**НЫ  
МИ  
пер  
сон  
аль  
НЫ  
МИ  
дан  
НЫ  
МИ**

4.6.1 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.6.2 Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

4.6.3 К свойствам обезличенных данных относятся:

– полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

– структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

– релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

– семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

– применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед образовательной организацией, осуществляющей обезличивание персональных данных,);

– анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов персональных данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

4.6.4 К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных, определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

- обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);
- вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);
- изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);
- возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);
- совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);
- параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);
- возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

#### 4.6.5 Требования к методам обезличивания подразделяются:

- на требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;
- требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

#### 4.6.6 К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

- сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);
- сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;
- сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;
- анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

#### 4.6.7 К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся:

- обратимость (возможность проведения деобезличивания);
- возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
- увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

4.6.8 Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

4.6.9 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.6.10 При обработке обезличенных персональных данных соблюдаются требования внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту необезличенных персональных данных.

4.6.11 Используемые процедуры обезличивания и деобезличивания персональных данных должны соответствовать условиям и целям обработки персональных данных.

4.6.12 Обезличивание, деобезличивание и обработка обезличенных данных не должны нарушать права субъекта персональных данных.

4.6.13 Обезличивание персональных данных субъектов осуществляется перед внесением их в информационную систему.

4.6.14 Метод обезличивания персональных данных, обезличенные персональные данные и сопутствующие им сведения, позволяющие провести деобезличивание персональных данных, не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.6.15 Не допускается совместное хранение обезличенных данных и служебной информации о реализованном методе обезличивания и параметрах процедуры.

4.6.16 Совместная передача обезличенных данных и служебной информации о реализованном методе обезличивания и параметрах процедуры допускается только при обеспечении конфиденциальности канала связи.

4.6.17 Деобезличенные данные, полученные в процессе обработки обезличенных данных, подлежат уничтожению.

## 5. Взаимодействие с государственными органами

### 5.1 О

бразо  
вател  
ьная  
рган  
изаци  
я  
обяза  
на  
уведо  
мить  
упол  
номо  
ченн  
ый  
рган  
по  
защи  
те  
прав  
субье  
ктов  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых о  
своём  
намер  
ении  
осуц  
ествл  
ять  
обраб  
отку  
персо

нальн  
ых  
данн  
ых, за  
искл  
ючен  
ием  
случа  
ев,  
указа  
нных  
в  
Поря  
дке  
взаим  
одейс  
твия  
с  
упол  
номо  
ченн  
ым  
орган  
ом по  
защи  
те  
прав  
субъе  
ктов  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых.

5.2 О

бразо  
вател  
ьная  
орган  
изаци

я  
сооб  
щает  
в  
упол  
номо  
ченн  
ый  
орган  
по  
защи  
те  
прав  
субъе  
ктов  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых по  
его  
запро  
су  
инфо  
рмац  
ию,  
необх  
одим  
ую  
для  
осущ  
ествл  
ения  
деяте  
льнос  
ти  
указа  
нного  
орган  
а, в



течен  
ие  
тридц  
ати  
дней<sup>12</sup> с  
даты  
получ  
ения  
запро  
са.

5.3 В

случа  
е  
получ  
ения  
запро  
са  
или  
обра  
щени  
я  
упол  
номо  
ченно  
го  
орган  
а по  
защи  
те  
прав  
субье  
ктов  
персо  
нальн  
ых  
данн

---

<sup>12</sup> Ст. 20 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

ых о  
недос  
товер  
ности  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых  
или  
непра  
вомер  
ных  
дейст  
виях  
с  
ними  
выяв  
ленн  
ые  
нару  
шени  
я  
подле  
жат  
испра  
влени  
ю.  
Обра  
зоват  
ельна  
я  
орган  
изаци  
я  
сооб  
щает  
в  
указа  
нный

орган  
об  
устра  
нени  
и  
нару  
шени  
й  
либо  
об  
уничт  
ожен  
ии  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых в  
случа  
е  
невоз  
можн  
ости  
устра  
нения  
нару  
шени  
й в  
срок,  
не  
прев  
ыша  
ющи  
й  
десят  
и  
рабоч  
их

дней  
13.

5.4 В

устан  
овлен  
ных  
федер  
альн  
ым  
закон  
одате  
льств  
ом  
случа  
ях  
образ  
овате  
льная  
орган  
изаци  
я  
предо  
ставл  
яет  
инфо  
рмац  
ию,  
содер  
жащу  
ю  
обраб  
атыва  
емые  
персо  
нальн  
ые  
данн

---

<sup>13</sup> Ст. 22 ч. 7 ФЗ «О персональных данных»

ые,  
по  
моти  
виров  
анно  
му  
запро  
су  
упол  
номо  
ченн  
ых  
орган  
ов  
госуд  
арств  
енной  
власт  
и по  
вопро  
сам  
их  
комп  
етенц  
ии.

5.5 3

апрос  
ы на  
предо  
ставл  
ение  
досту  
па к  
обраб  
атыва  
емым  
персо  
нальн  
ым  
данн

ЫМ  
МОГУТ  
БЫТЬ  
ОБЖА  
ЛОВАН  
Ы В  
СУДЕБ  
НОМ  
ПОРЯД  
КЕ В  
СООТВ  
ЕТСТВ  
ИИ С  
ЗАКОН  
ОДАТЕ  
ЛЬСТВ  
ОМ  
РОССИ  
ЙСКОЙ  
ФЕДЕ  
РАЦИИ

5.6 П

ОРЯДО  
К  
ВЗАИМ  
ОДЕЙС  
ТВИЯ  
С  
УПОЛ  
НОМО  
ЧЕНН  
ЫМ  
ОРГАН  
ОМ ПО  
ЗАЩИ  
ТЕ  
ПРАВ  
СУБЪЕ  
КТОВ

персо  
нальн  
ых  
данн  
ых  
описа  
н в  
Поря  
дке  
взаим  
одейс  
твия  
с  
упол  
номо  
ченн  
ым  
орган  
ом по  
защи  
те  
прав  
субъе  
ктов  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых.

## 6. Правила доступа к персональным данным

6.1 В

образ  
овате  
льной  
рган  
изаци  
и  
Ответ  
ствен  
ным  
за  
обраб  
отку  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых на  
основ  
ании  
предо  
ставл  
енны  
х  
руков  
одите  
лями  
подра  
зделе  
ний  
списк  
ов  
долж  
носте  
й,  
допу  
щенн



ых к  
обраб  
отке  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
разви  
вается  
ается  
Пере  
чень  
долж  
ности  
й  
работ  
ников  
,  
допу  
щенн  
ых к  
работ  
е с  
персо  
нальн  
ыми  
данн  
ыми,  
опред  
еляю  
щий  
связь  
межд  
у  
долж  
ностями  
ми  
работ  
ников

и  
персо  
нальн  
ыми  
данн  
ыми,  
к  
котор  
ым  
предо  
ставл  
яется  
досту  
п.  
Этот  
переч  
ень  
подле  
жит  
перес  
мотр  
у и  
при  
необх  
одим  
ости  
актуа  
лизац  
ии не  
реже  
одног  
о раза  
в год.

6.2 Р

аботн  
икам  
образ  
овате  
льной  
орган

изации  
и  
предо  
ставл  
яется  
досту  
п к  
работ  
е с  
персо  
нальн  
ыми  
данн  
ыми  
искл  
ючит  
ельно  
в  
преде  
лах и  
объе  
ме,  
необх  
одим  
ых  
для  
выпо  
лнени  
я ими  
своих  
долж  
ностн  
ых  
обяза  
нностей  
ей.

6.3 Р

работн  
ики  
образ

овате  
льной  
органи  
зации,  
и,  
котор  
ые в  
силу  
выпо  
лняе  
мых  
долж  
ностн  
ых  
обяза  
нностей  
ей  
посто  
янно  
работ  
ают с  
персо  
нальн  
ыми  
данны  
ми,  
получ  
ают  
допус  
к к  
необх  
одим  
ым  
катег  
ория  
м  
персо  
нальн  
ых  
данны

ых с  
устан  
овлен  
ными  
права  
ми  
досту  
па на  
срок  
выпо  
лнени  
я ими  
соотв  
етств  
ующи  
х  
долж  
ностн  
ых  
обяза  
нностей  
ей на  
основ  
ании  
Пере  
чня  
долж  
носте  
й  
работ  
ников  
,  
допу  
щенн  
ых к  
работ  
е с  
персо  
нальн  
ыми

данн  
ыми,  
котор  
ый  
утвер  
ждает  
ся  
дирек  
торо  
м  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и по  
предс  
тавле  
нию  
Ответ  
ствен  
ного  
за  
обесп  
ечени  
е  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых.

6.4 П

ерече  
нь  
долж  
носте  
й

работников,  
,  
допущенных к работе с персональными данными, поддерживается в актуальном состоянии. С этой целью проводятся следующие мероприятия:

– на основании согласованных заявок на предоставление доступа Ответственным за организацию обработки персональных данных формируется Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными для выполнения своих должностных обязанностей;

– каждые полгода Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, актуализируется Ответственным за организацию

обработки персональных данных путем анализа категорий работников, которым необходим доступ к персональным данным.

6.5 В

ремен  
ный  
или  
разов  
ый  
допус  
к к  
работ  
е с  
персо  
нальн  
ыми  
данн  
ыми в  
связи  
со  
служ  
ебной  
необх  
одим  
ость  
ю  
може  
т  
быть  
получ  
ен  
работ  
нико  
м  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и по  
согла



сован  
ию с  
Ответ  
ствен  
ным  
за  
обесп  
ечени  
е  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых  
путем  
подач  
и  
заявк  
и на  
досту  
п с  
указа  
нием  
цели  
и  
срока  
досту  
па и  
катег  
орий  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых, к  
котор  
ым

запра  
шива  
ется  
досту  
п.

6.6 Д

оступ  
к  
персо  
нальн  
ым  
данн  
ым  
може  
т  
быть  
прекр  
ащен  
или  
огран  
ичен  
в  
случа  
е  
нару  
шени  
я  
требо  
ваний  
насто  
ящег  
о  
Поло  
жени  
я  
либо  
в  
случа  
е  
измен

ения  
долж  
ностн  
ых  
обяза  
нностей  
ей  
или  
уволь  
нения  
работ  
ника  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и.

6.7 П

редос  
тавле  
ние и  
прекр  
ащен  
ие  
досту  
па  
пользо  
вателей к  
персо  
нальн  
ым  
данным  
осущ  
ествл  
яется  
ответ  
ствен

НЫМИ  
за  
ЭКСПЛ  
уатац  
ию  
СООТВ  
етств  
ующи  
х  
инфо  
рмац  
ионн  
ых  
систе  
м  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых<sup>14</sup>.

---

<sup>14</sup> Ответственным за эксплуатацию централизованных систем Департамента образования г. Москвы является директор образовательной организации, в задачи которого входит своевременное направление официальных обращений в Департамент информационных технологий г. Москвы, непосредственно осуществляющий предоставление и прекращение доступа пользователей к централизованным системам; для нецентрализованных систем, функционирующих в пределах образовательной организации, ответственный из числа работников назначается директором образовательной организации

## 7. Требования к работникам, допущенным к обработке персональных данных

7.1 В

се  
работ  
ники  
образ  
овате  
льной  
органи  
зации,  
и,  
котор  
ым  
стали  
извест  
ны  
персо  
нальн  
ые  
данны  
е,  
обраб  
атыва  
ющие  
ся в  
инфо  
рмац  
ионн  
ых  
систе  
мах  
персо  
нальн  
ых  
данны  
х  
образ  
овате

льной  
организаци  
и,  
должны  
обеспечива  
ть их  
конфиденц  
иальность.  
ость.

7.2 В

се  
работники  
образователь  
ной  
организаци  
и,  
допущенные к  
работе с  
персональными  
данными,  
ознакомлены  
подписью с  
требовани

вания  
ми  
насто  
ящег  
о  
Поло  
жени  
я.

7.3 Р

аботн  
ики,  
ответ  
ствен  
ные  
за  
орган  
изаци  
ю  
работ  
ы  
подра  
зделе  
ний,  
работ  
ника  
ми  
котор  
ых  
произ  
водит  
ся  
обраб  
отка  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых, а  
также  
Ответ

СТВЕН  
НЫЙ  
за  
обесп  
ечени  
е  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых  
долж  
ны  
быть  
под  
подп  
ись  
ознак  
омле  
ны с  
требо  
вания  
ми  
насто  
ящег  
о  
доку  
мента

7.4 В

образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и



орган  
изова  
н  
проце  
сс  
обуче  
ния  
работ  
ников  
,  
допу  
щенн  
ых к  
работ  
е с  
персо  
нальн  
ыми  
данн  
ыми,  
по  
напра  
влени  
ю  
обесп  
ечени  
я  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых.  
Ответ  
ствен  
ность  
за  
проце

сс  
обуче  
ния  
возла  
гаецс  
я на  
Ответ  
ствен  
ного  
за  
орган  
изаци  
ю  
обраб  
отки  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых.

7.5 Т

рудов  
ые  
догов  
оры  
(или  
долж  
ностн  
ые  
инстр  
укци  
и)  
работ  
ников  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и,

допу  
щен  
ных к  
работ  
е с  
персо  
нальн  
ыми  
данн  
ыми,  
содер  
жат  
разде  
л,  
опис  
ываю  
щий  
персо  
нальн  
ую  
ответ  
ствен  
ность  
за  
нару  
шени  
е  
требо  
ваний  
по  
обесп  
ечени  
ю  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн

ых,  
включая  
нарушения  
своих  
целостности,  
конфиденциальности,  
доступности и  
установленного  
порядка  
обработки  
персональных  
данных.

7.6 В

случае  
нарушения  
установленного

поряд  
ка  
обраб  
отки  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых  
работ  
ники  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и  
несут  
ответ  
ствен  
ность  
в  
соотв  
етств  
ии с  
разде  
лом  
8наст  
оюще  
го  
Поло  
жени  
я.

## 8. Ответственность за нарушения при обработке персональных данных

8.1 Р

аботн  
ики  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и  
несут  
персо  
нальн  
ую  
ответ  
ствен  
ность  
за  
собл  
юден  
ие  
требо  
ваний  
по  
обраб  
отке  
и  
обесп  
ечени  
ю  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,

устан  
овлен  
ных  
насто  
ящим  
Поло  
жени  
ем, в  
соотв  
етств  
ии с  
закон  
одате  
льств  
ом  
Росси  
йской  
Феде  
рации

8.2 Р

аботн  
ик  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и  
може  
т  
быть  
привл  
ечен  
к  
ответ  
ствен  
ности  
в

случа  
ях:

- умышленного или неосторожного раскрытия персональных данных;
- утраты материальных носителей, содержащих персональные данные (материальные носители персональных данных);
- нарушения требований настоящего Положения и других локальных нормативных актов в части вопросов обработки персональных данных.

8.3 В

случа  
е  
нару  
шени  
я  
устан  
овлен  
ного  
поряд  
ка  
обраб  
отки  
и  
обесп  
ечени  
я  
безоп  
аснос  
ти  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
несан  
кцио  
ниров  
анног  
о  
досту  
па к



персо  
нальн  
ых  
данн  
ых,  
раскр  
ытия  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых и  
нанес  
ения  
образ  
овате  
льной  
орган  
изаци  
и, его  
работ  
ника  
м,  
 клиен  
там,  
 посет  
ителя  
м и  
 други  
м  
 субъе  
ктам  
персо  
нальн  
ых  
данн  
ых  
матер  
иальн  
ого

или  
иного  
ущер  
ба  
винов  
ные  
лица  
несут  
преду  
смотр  
енну  
ю  
закон  
одате  
льств  
ом  
Росси  
йской  
Феде  
рации  
ответ  
ствен  
ность  
.